Mødedeltagere	Vagn Bille (VB) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Henrik Svendsen (HS) Jens Eriksen (JE) Eugen Søberg (ES) Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML) Simon Roliggaard (SR)
Afbud fra	
Fra KAB / ejendoms-kontoret	Christina Hansen (CH). Peter Leth-Nissen (PLN). Søren Vagn Jensen (SVJ). Morten Mandrup Hylleberg (MMH).
Dagsorden	**1. Valg af referent .** **2. Godkendelse af referat fra sidste møde 28. august.** **3. Præsentation af ny medarbejder 2/3 Skårupvej 1/3 driftsfællesskabet Søren Vagn Jensen.** **4. Orientering om ansættelse af ny driftsleder.** **5. Status på kloak/LAR projektet ved MMH.** **6. Let anretning (HS).** **7. Løbende sager fra ejendomskontoret , samt løbende driftschefopgaver v.CH/ PLN.** Afsluttede, igangværende vedligeholdelsesopgaver. Budgetopfølgning. Kommenteret budget fremsendes. Status på flytteboliger siden sidste møde PM. 161,195,123. Orientering om projektstyringsdrøftelse/flytteboliger. Beboerskrivelser (opfølgning). Status på udliciteringsopgaver. Afdelingens vinterberedskab. Personalesituationen. (afdelingens bemanding). Opfølgning på garager. (sikkerhed). Status på projekt: Bærende skillevægge. Kontakt til kommunen. Status på opstart af projekt Velux vinduer. Status på udvidelse af Beboerhuset/kontakt til kommunen.

	Status på retningslinjer for opsætning af varmepumper. Status på renovering af hoveddøre Status på udskiftning af energimålere. Status "kattehold" Beboerskrivelse vedr. affaldshåndtering. **8. Orientering fra IT udvalg. PLN/HS.** Opstart med ny internetudbyder. **9. Udvidelse af afdelingens legeplads (SR).** 10. **Meddelelser fra formanden/Beboerhuset/sager udenfor ref.** Orientering fra sidste OB møde v. CGR Status, udvidelse af beboerhuset. Oplæg v. JE. Beboerhusets drift v. VB **Forslag fra AB medlemmer:** Bump på vejene: SR / Ekstra Velux vinduer: VB
Referat	1. Valg af referent. VB blev valgt 2. Referat fra sidst møde den 28/8 blev godkendt og vil blive lagt op på hjemmesiden snarest 3. Søren Vagn Jensen blev præsenteret som ny medarbejder. Velkommen til! Vi ser frem til samarbejdet 4. Ny Driftsleder, SBL fratræder sin stilling pr. 1/11. Ny driftsleder pr. 1/11. Mere orientering kommer senere. 5. Status på LAR projekt. MMH kunne ikke deltage i mødet. LAR projeket er afsluttet og nedlagt, på baggrund af en nyligt udarbejdet rapport over vores jordbund og der er IKKE tilstrækkelig nedsivning af regnvand i jordlaget. Der vil blive arbejdet videre med "Strømpeforing" af hele Kloaksystemet 6. Let anretning. HS 7. • Gavle og ydermure er blevet repareret i fugerne, der manglede lidt info til beboerne vedr. stillads opsætning ved trapper og kældernedgange. • Maling af franske døre er igangsat, slibning og oliering af 3 hoveddøre er færdiggjort. • Ny paneler til hoveddøre bliver snedkeren rykket for. • Studentermedhjælper er her indtil 31/12 og han hjælper med alt det grønne (ukrudtsbekæmpelse, etc.)

- Kontoret arbejder på fuldkraft, men går efter at beboere får hurtig opfølgning og tilbagemeldinger.

- Skraldespand til ældreboligerne, som er låst inde, er der blevet øvet hærværk på, det er noget svineri og bør ophøre omgående.

- Opfølgning på dem der har fået besked på at ordne deres have i henhold til haveregelmentet.

- Træbeskæring til vinter, efter løvfald

- Kommentarer til budget opfølgning. Vi vil gerne bede KAB om at komme med en tilbagemelding på hvornår Unik budgetsystem er opdateret og klar til brug. Det vi har modtaget er ubrugeligt.

- Status på flytteboliger og projektstyring. Der bliver tilrettelagt møde om der skal være en ekstern byggestyring eller ej. Der er store udfordringer med styring af flytteboliger
- Status på udliciteringsopgaver. Der bliver indhentet tilbud på græsslåning, tømning af trailer, samt vinterberedskab. Vi vil se på mulighederne og tage stilling.
- Opfølgning på garager (sikkerhed)bliver udskudt til primo januar pga. manglende bemanding.
- Status på bærende skillevægge, der skal ikke søges hos Hvidovre Kommune, men der skal som altid ansøges hos Ejendomskontoret, hvor der efterfølgende udleveres reglement og tegninger.
- Status på Projeket Velux vinduer. Næste torsdag bliver tage og vinduer gennemgået af projektleder, KAB og CGR.
- Status for retningslinjer for opsætning af varmepumper. Der er udarbejdet et forslag til reglement for opsætning af varmepumpe. Der skal ansøges ejendomskontoret
- Energimålere. Der har været statusmøde med Brunata og forventes afslutte ultimo uge 40
- Status på "Kattehold" Driftchefen arbejder videre med ulovligt kattehold.
- Beboerskrivelse vedr. affaldshåndtering i trailer. Deadline ultimo oktober

8. Opsigelse af Dansk Kabeltv, opsiges snarst muligt og dato for opstart af Parknet

- Der har været en forespørgsel på FM radio antenne, der kan benyttes en stueantenne, eller benytter sig af streaming via internettet. Der må ikke opsættes antenne udvendigt

9.

- Der er monteret en udvidelse af legeplads til de helt små

10. Orientering fra OB møde. CGR gennemgik uddrag fra referatet.
AB godkendte Ob's oplæg til flexibel udlejning for Baunevangen. Info flg.

- Status udvidelse af beboerhuset, JE har haft arkitektfirma til at lave et

	tilbud. Afdelingsbestyrelsen bevilliger kr. 34000 til skitseforslag • Undersøgelse af mulighed for bump på vejen til fra tværvej og opad vejen mod ældreboligere. • Driften undersøger mulighed for at opsætte ekstra Velux vindue i tag.

Næste møde	