2	Vagn Bille (VB) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Henrik Svendsen (HS) Jens Eriksen (JE) Eugen Søberg (ES) Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML) Simon Roliggaard (SR)
Afbud fra:	Ann-Mari Lundbæk Lauritsen Simon Roliggaard Sussi Berger Lægg.R
Fra KAB / drifts-kontoret	Peter Leth-Nissen (PLN). Christina Hansen (CH). Morten Mandrup Hylleberg (MMH).
Dagsorden	Sussi Berger Lægg (SBL)./(Christina). Peter Leth-Nissen (PLN). Morten Mandrup Hylleberg (MMH).??

1. **Valg af referent .**

2. **Godkendelse af referat fra sidste møde 30. maj 2018.**

3. **Status på kloak/LAR projektet ved MMH.**

4. **Let anretning (VB).**

5. **Løbende sager fra ejendomskontoret ved SBL/PLN.**
   Afsluttede, igangværende vedligeholdelsesopgaver.
   Budgetopfølgning.
   Status på flytteboliger siden sidste møde.
   Beboerskrivelser (opfølgning).
   Håndtering af beboerhenvendelser (mail/telefon).
   Personalesituationen. (afdelingens bemanding).
   Opfølgning på garager. (sikkerhed).

6. **Løbende driftschefopgaver ved PLN.**
   Status på projekt: Bærende skillevægge.
   Status på opstart af projekt Velux vinduer. PLN/CGR.
   Status på udvidelse af Beboerhuset/kontakt til kommunen.
   Status på retningslinjer for opsætning af varmepumper.
   Status på renovering af hoveddøre
   Status på udskiftning af energimålere.

Evaluering af afdelingens affaldsprojekt. Hvordan håndterer vi problemerne.
Revurdering af opskrivningsreglerne for Baunevangen.

7. **Orientering fra IT udvalg. PLN/HS.**
   Ekstraordinært afdelingsmøde

8. **Udvidelse af afdelingens legeplads (SR).**

9. **Meddelelser fra formanden/Beboerhuset/sager udenfor ref.**
   Beboerhenvendelser, orientering fra sidste driftsmøde
   og afdelingens skovtur.
   Forslag fra AB medlemmer:
   Bump på vejene: SR / Ekstra Velux vinduer: VB

Referat:

1. CGR. Blev valgt som referent.

2. Referatet fra sidste møde blev godkendt.

3. MMH fremlagde risikovurderingen af LAR projektet, som er udarbejdet af firmaet Urbicon. Vurderingen viste sig at være nedslående og AB besluttede at sætte projektet i venteposition, for på næste møde at træffe den endelige beslutning om projektets fremtid.
   MMH fremlagde derefter et foreløbigt oplæg til afdelingens alternative kloakløsning: Strømpeforing af afdelingens eksisterende kloaksystem. Der skal foretages en gennemfotografering og en efterfølgende fornyelsesplan.
   Det må forventes at de samlede omkostninger til strømpeforingsprojektet løber op i noget der ligner 15.000.000 kr. Det forventes at der kan opnås støtte i egne midler.
   MMH fremlægger yderligere informationer på næste møde.

4. ”Let anretning” Fint Vagn.

5. **Løbende sager fra ejendomskontoret v. CA/PLN.**
   Afsluttede og igangværende vedligeholdelsesopgaver:

   Opmåling af boligerne til brug til istandsættelse af flytteboliger er udført. Tak til de beboere der stillede lejemål til rådighed.

   Beboerskrivelser omhandlende manglende vedligeholdelse af lejernes udenomsarealer, samt manglende hækklipning er løbende omdelt. Lejere som ikke har reageret på den venlige henvendelse vil blive sendt videre til behandling af KAB. Generelt har henvendelserne givet gode resultater.

Maling af gelændere ved afdelingens franske døre vil blive foretaget i løbet af efteråret. Driften udsender varsel.

Opfølgning på klipning/nedskæring af træer/buske som er for høje/brede og som står for tæt på bygningerne, vil blive foretaget sidst på året.

Driften venter stadig på svar fra KAB jure om retningslinjer for Behandling af sager vedrørende ulovligt kattehold i afdelingen.

Driften vil i løber af efteråret gennemgå afdelingens garager for at sikre sikkerheden.

Driften vil følge op på kvaliteten af renoveringen af afdelingens kældertrapper, som har vist begyndende revnedannelse. Afklaring til næste møde.

Kontakten til ejendomskontoret er blevet væsentligt forbedret, med nyt telefonsystem. Det blev aftalt at driften ser på tilbagemeldingssystem/kvittering for henvendelse.

Budgetopfølgningen blev fremlagt og AB tog den til efterretning uden kommentarer.

Driften arbejder med muligheden for at udlicitere behandlingen af afdelingens grønne arealer. Resultat fremlægges på næste møde.

Renovering af flytteboliger er blevet en stor belastning for driften. Tidligere havde afdelingen ca. to flytteboliger om året, mod det sidste år 5 boliger. Det er derfor besluttet at der ansættes en rådgiver/projektleder til overvågning af renovering af køkken og bad. PLN finder sammen med ABs byggeudvalg en løsning, som fremlægges på næste møde.

6. Løbende driftschefopgaver v. PLN.

Projektet for bærende skillevægge afventer nu Hvidovre kommunes endelige godkendelse, som giver mulighed for kollektiv godkendelse af ændringer. Svar forventes inden næste møde.

CGR har haft indledende projektdrøftelser med Gerd Linderskov fra KAB byg vedrørende udskiftning af afdelingens Velux vinduer. CGR følger op.

Udvidelse af afdelingens beboerhus er løbet ind i problemer. Hvidovre kommune mener ikke at vi umiddelbart kan få lov til at udvide ud i det grønne område. Der vil nu blive udarbejdet

yderligere materiale/tegninger, som skal ligge som grundlag for nye møder med kommunen.
Renovering af enkelte af afdelingens hoveddøre er endnu ikke kommet i gang. Det er aftalt at der straks produceres paneler til en enkelt dør (som forsøg) og to døre skrabes og efterbehandles.
Energimålere bliver udskiftet i september måned. Varsling er udsendt.
Driften og AB drøftede problemerne med beboernes manglende disciplin, når det gælder affaldshåndtering.
Da situationen er uholdbar er det besluttet at udsende en skrivelse, der klargør konsekvenserne hvis vi ikke for styr på den fremtidige affaldshåndtering.

7. Der afholdes ekstraordinært afdelingsmøde i Baunevangen og Hvidovreparken mandag den 3. september kl. 18.00.
   Dagsorden: Valg af ny leverandør af Bolignet.

8. Legepladsen er blevet udvidet med redskaber for helt små børn. Det ser ud som om at udvidelsen fungerer godt.

9. CGR orienterede fra sidste driftsmøde.
   Vagn indskærper overfor lejere af beboerhuset, at reglerne for affaldshåndtering skal følges.
   Der er monteret en stabiliserende plade på gulvet i køkkenet.
   Afdelingens skovtur, som gik til Malergården i Odsherred, samt Hempels Glassamling, hvor der blev serveret en god frokost.
   Turen var meget succesfuld!! Stor tak Til Rita for et godt arrangement!

.

.