Mødedeltagere	Vagn Bille (VB) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Henrik Svendsen (HS) Jens Eriksen (JE) Eugen Søberg (ES) Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML) Simon Roliggaard (SR)
Afbud fra:	Jens Eriksen Simon Roliggaard
Fra KAB / drifts-kontoret	Sussi Berger Lægg (SBL). Peter Leth-Nissen (PLN) Morten Mandrup Hylleberg (MMH)
Dagsorden	1. Valg af referat . 2. Godkendelse af referat fra sidste møde 3. april 2018. 3. Status på LAR projektet ved MMH. 4. Let anretning. **5. Løbende sager fra ejendomskontoret ved SBL/PLN.** Afsluttede, igangværende vedligeholdelsesopgaver. Budgetopfølgning. (kommentarer fra driften). Personalesituation, strategi og udvikling PLN. Planlagte vedligeholdelsesopgaver forår/somme. PLN-SBL. Renovering af hoveddøre og køkkenvinduer. PLN. Status opmåling af boliger. PLN. Priser på udskiftning af faldstammer og stigestrenge ved individuel modernisering. Opfølgning på lokalisering af ulovlige kattehold SBL. 6. Status på projekt: Bærende skillevægge. PLN. 7. Status på opstart af projekt Velux vinduer. PLN. 8. Status på udvidelse af Beboerhuset/kontakt til kommunen. PLN. 9. Status på retningslinjer for opsættelse af varmepumper. PLN. 10. Status på udskiftning af energimålere. PLN.

11. Orientering fra IT møde 24. maj. PLN/HS.

12. Udvidelse af afdelingens legeplads (SR).

13. Meddelelser fra formanden/Beboerhuset/sager udenfor ref. Beboerhenvendelser, orientering fra OB møde og Hvidovre kommune.

1. HS blev valgt til referent.
2. Referat fra bestyrelsesmøde den 3. april 2018 blev godkendt.
3. MMH orienterede om møde med Hvidovre Kommune. Kommunen ønsker at der bliver lavet en risikovurdering.

   Økonomien af LAR projekt holder. Dvs føring af "hvidt" vand fra husene til selve LAR opsamlingen på grønt område.

   LAR projekt kan IKKE bruges til ny kloakføring (ingen økonomisk støtte).

   Bestyrelsen ønsker at risikovurdering på ca kr. 25.000,- skal udarbejdes NU, derefter ønsker bestyrelsen at der skal laves/indhentes beregning på totaløkonomien fra entreprenør e.lign.

   Bestyrelsen ønsker også at der skal indhentes aktuelt tilbud på "stømpeføring" af kloak.

   MMH fremsender forslag til forretningsføreraftale til CGR !
4. Let anretning
5. Løbende sager fra ejendomskontoret v/SBL

- Flisesti ved rampen (beboerhus) lavet.
- Hegn opsat ved rampe (males i august)
- Trappe ved PM 135 ordnet. (Fald på trappe forkert lavet) SBL tjekker op og får garanti fra murer.

  Kabel i gavl ved PM 135 fjernes omkring 1. Juli 2018.

  - Laminerede skilte i området udskiftet.
  - Klipning af høje træer - sidst på sommeren.
  - Maling af 25 gavlgelænder starter august/september (er konteret i indeværende budget. Varsling af beboere foretages 6 uger før af maler/ejendomskontor.
  - "Havesedler" er atter sat i gang.
  - Hækken ved beboerhuset klippes omkring 1. Juni.
  - Maling flere steder i området (fælles) udføres i august af maler.
  - Maling af fælles plankeværk (bl.a. ved carporte) udføres af ejendomskontor, som varsler berørte beboere.
  - Budgettet blev gennemgået. Brugt ca 77% af årets budget.

	• Der afventes svar retur fra jura i KAB omkring kattehold som blev drøftet på afdelingsmødet. Bestyrelsen bad ejendomskontoret om at sørge for, at vinduet i beboerhuset mod nabo bliver permanent lukket til. Ligeledes skal gulv i køkkenet repareres - det "svæver" foran vask. PLN orienterede • Driftmedarbejder stoppet - ny søges ASAP. Ny ansat må/skal have håndværksmæssig baggrund, således at vi kan spare på eksterne håndværkere. • Bliver sommeren meget våd, så vil ejendomskontoret evt. leje leje arbejdskraft ind. • Kopi af oplæg til arbejdsplanlæg for 2018/19 præsenteret. • Der skal installeres nyt telefonsystem på ejendomskontoret. Der var gennem længere tid været problemer. • Der er planlagt møde 1 gang om ugen i teamet (ejendomskontor + gårdmænd). Det er planlagt til onsdag kl. 09:00. Bestyrelsen er umiddelbart ked at tidspunktet, og opfordrer til at mødet holdes ifm frokost. • Nye håndtag til dobbeltvinduer i stueetagen fremskaffet til kr. 910,- GODT GÅET ! • Enkelte paneler på hoveddøre skal skiftes og andre skal renoveres. • Opmåling af boliger vil foregå i perioden 7. - 9. August. Her vil diverse boligtyper blive filmet. • Priser på vandrør hele "vejen" til kælder præsenteret. Det blev besluttet af bestyrelsen, at dette skulle gøres fremover. • Materiale omkring bærende vægge sendt til kommunen - afventer svar. Der skal laves skitsetegning (Jens) som kan præsenteres for kommunen. • Varmepumper - PLN skal skal kontaktes firma for info mm. • Nye energimålere. Det blev aftalt med mødet at der skal opsættes ultralydsmålere. Prisen er ca. kr. 120.000,- mere end gennemstrømsmålerer, men driftssikkerhed er meget større. Opsættes efter sommeren. • Opsætning af blødgøringsanlæg tjekket. Umiddelbart meget besværligt og derfor droppet. 11. HS og PLN orienterede om det netop afholdte møde. Bestyrelsen blev præsenteret på priser på internet fra Parknet, og bestyrelsen mener også dette var en god ide. Afventer svar fra Hvidovre Parken omkring deres accept (bestyrelsen). Herefter er det meningen af der skal indkaldes til ex.ordinært afdelingsmøde (evt. fælles med Hvidovre Parken), hvor den endelige beslutning tages.

	12. Intet nyt omkring legeplads. 14. CGR orienterede fra OB møde og fra møde med Hvidovre kommune. . .