Referat af Baunevangens afdelingsbestyrelsesmøde tirsdag den 30.januar 2018.

Mødedeltagere	Eugen Sølberg (ES) Henrik Svendsen (HS) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Jens Eriksen (JE) Ann-Mari l. Lauritsen (ALM). Simon Roliggaard (SR).
Afbud fra	Simon Roliggaard Søren Kjærsgaard Snarberg
Fra KAB / ejendoms-kontoret	Sissi Berger Lægg (SBL). Annette Birkov (SB). Jesper Johansen (JH). Økonomimedarbejder. Morten Mandrup Hylleberg (MMH). Projektleder.
Dagsorden	1. Valg af referent (CGR). 2. Godkendelse af referat fra sidste møde 28. november 2017. 3. Budgetoplæg 2018/19. (Materiale fremsendes inden mødet). v. JJ. 4. Status på LAR projektet v.MMH eller AB. 5. Let anretning. 6. Løbende sager fra ejendomskontoret ved SBL./SKS Afsluttede, igangværende og planlagte vedligeholdelsesopgaver. Status godkendelsesprocedure. Planer for arbejdsfordeling ,arbejdsplaner og årshjul. Evaluering af flytteboliger PM 113 og 119. Status på opmåling af boliger. Status registrering af boligregistrering (fugt, skillerum o.s.v.). Renovering af legeplads. Status på godkendelse af placering af toilet i skab i entre. Status på møde vedr. individuel modernisering. Ændring af rampe/opsætning af hegn ved Beboerhuset. Input til revidering af afdelingens reglementer. 7. Status på udskiftning af cirkulationspumper, samt service af units.vSKS. 8. Status på projekt bærende skillevægge. Tilbagemelding fra Dominia v. SKS. 9. Orientering IT og hjemmeside vSKS/ HS/CGR/VB.

	10. Meddelelser fra formanden/Beboerhuset/Sager udenfor referat/øvrige. Beboerhuset ved VB. Status legeplads v.(SR). Nyt tilbud. Referat af driftsmøder. CGR Afdelingsmøde marts. Status udvidelse af beboerhus. Tilbud v. JE/CGR. Øvrige. 11. Eventuelt. Sager udenfor referat.

Referat:	1. CGR blev valgt som referent. 2. Referat fra sidste møde blev godkendt. Er lagt på hjemmesiden. 3. Jesper Johansen fremlagde oplæg til afdelingens budget for 2018/19. Budgetoplægget har fokus på øgede henlæggelser til sikring af fremtidige trusler, samt en meget beskeden huslejestigning. Afdelingsbestyrelsen spurgte ind til flere poster, som JJ. redegjorde for . Enkelte ændringer blev foretaget. Langtidsbudgettet som er udviklet i et samarbejde imellem ABs budgetudvalg og driften, blev gennemgået og kommenteret. Enkelte rettelser blev vedtaget. Afdelingsbestyrelsen godkendte budgetterne med rettelser. I forbindelse med budgetforhandlingerne blev en ny procedure for håndtering af økonomien/lejeafregning i forbindelse med udlejning af Beboerhuset drøftet. VB og JJ arbejder videre med sagen og kommer med et endeligt oplæg på næste møde. AB drøftede muligheden for udlejning i hverdagene. 4. Morten Mandrup Hylleberg gav en status på LAR projektet og ikke mindst på mødet med Hvidovre kommune og HOFOR, som blev afholdt i sidste uge. Kommunen og HOFOR ser positivt på projektet og mulighederne for en medfinansiering. Der er dog stadig flere udestående

tekniske/miljømæssige /finansielle problemstillinger, som skal løses før projektet kan komme videre. AB gav udtryk for at medfinansierings størrelse er af afgørende betydning.
MMH holder tæt kontakt med kommunen og HOFOR for fremdrift i Projektet.

5. Let anretning/OK!

6. Løbende sager fra ejendomskontoret blev gennemgået og kommenteret.

   Evaluering af flytteboliger. Flere problemstillinger blev drøftet.

   Arbejdsplaner og årshjul blev drøftet. AB ønskede en forenklet oversigt med frekvenser.

   Ændring af rampe ved Beboerhuset, samt opsætning af hegn mod nabo blev endeligt vedtaget til snarlig udførelse.

   Legepladsen er nu gennemgået og vil blive renoveret i den kommende uge.

   Nyrenoverede kældertrapper vil blive gennemgået og fejl vil blive rettet. Besigtigelse i næste uge.

   Input til revision af afdelingens reglementer. Driften vender tilbage inden næste møde.

   Budgetopfølgning blev ikke fremlagt, men er gennemgået af budgetudvalget, som ikke fandt anledning til bemærkninger.

Flere emner kunne ikke behandles på grund af driftschefens fravær, men vil blive fulgt op på næste møde. Sagen om tilladelse til etablering af toilet i garderobeskab bør afklares inden næste møde.

7. Arbejdet med udskiftning af cirkulationspumper og serviceeftersyn af afdelingens varmeunits, er ved at være afsluttet. AB og driften drøftede de opståede problemer med manglende varmt vand, hos enkelte beboere, efter servicearbejdet. På næste møde vil arbejdet blive endeligt evalueret.

8. Status på projekt bærende skillevægge udsættes til næste møde.
   SKS rykker kommunen og Dominia for endelig afklaring.

9. IT udvalget i driftsfællesskabet har holdt møde omkring TV og internet.
   I mødet deltog Kim Christoffersen fra KAB.
   Der er fokus på internet muligheder, hvor der er modtaget meget

	interessante tilbud. Det vurderes ikke at de på TV området er store muligheder for ændring, da YouSee p.t. er den bedste og billigste løsning. Udfordringer med hjemmesiden bliver løbende fulgt op og fejl og mangler håndteres. 10. AB har i samarbejde med KAB besluttet, at oprette et projekt med udskiftning af afdelingens Veluxvinduer, da disse er ved at være udtjente. AB vil på afdelingsmødet fremsætte forslag til udvidelse af Beboerhuset. Der er foretaget hovedrengøring af beboerhuset. Der er intet nyt om udvidelse af legepladsen, med redskaber for de helt små børn. AB følger op på sagen. CGR gav en orientering fra sidste driftsmøder. AB drøftede det kommende afdelingsmøde 12. marts. Beretning/opstilling/revisition af reglementer. 11. Intet under eventuelt 12. Sager udenfor referat blev behandlet.
Næste møde	**,**