**Mødet afholdes i Beboerhuset kl. 17.00 – let anretning**
**Opstilling og let anretning/VB. Referent CGR. Mødet forventes afsluttet kl. 21:00**

| | |
|---|---|
| Mødedeltagere | Vagn Bille (VB)<br>Carsten Groth-Rasmussen (CGR)<br>Henrik Svendsen (HS)<br>Jens Eriksen (JE)<br>Eugen Søberg (ES)<br>Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML)<br>Simon Roliggaard (SR) |
| Afbud fra: | Simon Roliggaard |
| Fra KAB / drifts-kontoret | Sussi Berger Lægg (SBL).<br>Christina Hansen (CH).<br>Søren Kjærsgaard Snarberg (SKS).<br>Morten Mandrup Hylleberg (MMH).(projektleder LAR).<br>Niels Lützen (Arkitekt). |
| **Dagsorden** | 1. Valg af referent ( CGR ).<br>2. Godkendelse af referat fra sidste møde 26. september 2017.<br>3. LAR projektet v. Niels Lützen og MMH. (17:00-17:30).<br>4. Besigtigelse af badeværelse PM 29 (AML).<br>5. Let anretning.<br>6. Løbende sager fra ejendomskontoret ved SBL./SKS<br>Situationen på ejendomskontoret.<br>Beboerkontakt<br>Renovering af lejeboliger PM 119 og PM113.<br>Sne-beredskab.<br>Budgetopfølgning.<br>Igangværende/afsluttede/planlagte vedligeholdelsesopgaver.<br>Status på beboerskrivelser (Husordens teamet KAB).<br>Øvrige.<br>7. Status energiprojekter, herunder udskiftning af cirkulationspumper og kontrol af energimålere, samt budgetforklaring v. SKS.<br>8. Status godkendelse af udhuse v. SKS.<br>9. Status på projekt bærende skillevægge v. SKS.<br>10. Orientering IT og hjemmeside v HS/CGR/VB |

**Mødet afholdes i Beboerhuset kl. 17.00 – let anretning**
**Opstilling og let anretning/VB. Referent CGR. Mødet forventes afsluttet kl. 21:00**

11. Meddelelser fra formanden/Beboerhuset/Sager udenfor referat/øvrige.
    Beboerhuset ved VB.
    Status legeplads v.(SR).
    Beboerhenvendelser.
    Referat af driftsmøde 30. oktober v. CGR.
    Status udvidelse af beboerhus v. JE/CGR.
    Øvrige.
    Sager udenfor referat.

12. Eventuelt.

13. Sager udenfor referat.

# Referat:

1. CGR blev valgt som referent.

2. Referat fra mødet 26. september blev godkendt. HS lægger på hjemmesiden.

3. Arkitekt Niels Lützen og projektleder Morten Mandrup Hylleberg gennemgik udviklingen i LAR projektet.
   Materialet som blev gennemgået er nu ved at være klar til præsentation for HOFOR og Hvidovre kommune.
   AB spurgte ind til økonomien og forventningerne til HOFORS bidrag.
   Den endelige økonomiberegning er ikke på plads og forventningerne til HOFORS bidrag ligger på ca. 5 millioner, hvilket ikke vil være tilfredsstillende.
   De fortsatte forhandlinger omkring det eksterne bidrag vil være afgørende for projektets fremtid.
   NL arbejder videre med økonomien og de sidste projektberegninger. NL vender tilbage snarest.
   MMH følger løbende op.

4. AB foretog en besigtigelse af badeværelse etableret under individuel modernisering i PM 29.
   Arbejdet er udført af ny entreprenør, som indenfor rammerne af det afsatte budget, har udført et meget tilfredsstillende arbejde.
   Der var få skønhedsfejl omkring malerfinish.
   Med udgangspunkt i besigtigelsen anbefaler AB, at entreprenøren giver tilbud på kommende renoveringer (bad og køkken) af flyttelejemål.

5. Fint Vagn.

**Mødet afholdes i Beboerhuset kl. 17.00 – let anretning**
**Opstilling og let anretning/VB. Referent CGR. Mødet forventes afsluttet kl. 21:00**

| | |
|---|---|
| | 6. Ejendomskontoret arbejder fortsat med at få overblik over gamle sager.<br>Der udarbejdes nye arbejdsgange med arbejdsplaner , årshjul og kompetenceudvikling.<br>Udvikling og opfølgning på registreringssystemer har høj prioritet.<br>Efter en hektisk periode er der nu styr på tilbagemeldinger på beboerhenvendelser.<br>Ældre henvendelser som ikke er blevet besvaret, vil blive fulgt op.<br>Planlagte og igangværende vedligeholdelsesopgaver blev gennemgået og taget til efterretning med kommentarer.<br>Renovering af lejemål PM 119 er i fuld gang og genudlejning forventes 1. december. AB stillede spørgsmål omkring tilbudsgivningen.<br>Pr. 1. november er vinter beredskabet på plads og vil som tidligere år blive varetaget af driftsfællesskabets servicemedarbejdere.<br>Budgetopfølgningen gav ikke anledning til kommentarer.<br>Status over udsendte beboerskrivelser blev gennemgået og kommenteret. AB tager kontakt til Husordensteamet (kontakt via kundechef).<br><br>7. Afdelingens varmeunits vil fra medio december få udskiftet cirkulationspumper (energibesparende). Der vil samtidigt blive foretager serviceeftersyn af units.<br>Finansieringen er på plads.<br>Kontrol af afdelingens energimålere blev" sendt til hjørne". SKS undersøger de fremlagte tilbud og vender tilbage på næste møde.<br><br>8. Status på godkendelse af udhuse blev fremlagt og taget til efterretning. Organisationen har bevilget kr. 100.000 til nedrivning af udhuse der ikke er godkendt af driften (dette kun ved mislighold eller fraflytning).<br><br>9. Nye skærpede retningslinjer for nedtagelse af bærende skillevægge er under udarbejdelse. Det vil derfor ikke være muligt at opnå tilladelser de næste par måneder. Ansøgninger som ligger hos driftschefen, vil blive besvaret og begrundet snarest.<br><br>10. SKS indkalder snarest til IT møde i driftsfællesskabet.<br><br>11. Tilbud på hovedrengøring af Beboerhuset blev godkendt.<br>SR vil til næste møde have tilbud på legepladsudstyr til afdelingens helt små børn,<br>Der har ikke været beboerhenvendelser siden sidste møde.<br>CGR refererede fra sidste møde i driftsfællesskabet 30. oktober.<br>JE og CGR har afholdt møde med entreprenør vedr. udvidelse af Beboerhuset. Prisoverslag til næste møde. Projektet forventes fremlagt på næste afdelingsmøde. |

**Mødet afholdes i Beboerhuset kl. 17.00 – let anretning**
**Opstilling og let anretning/VB. Referent CGR. Mødet forventes afsluttet kl. 21:00**

| | |
|---|---|
| | 12. Intet under eventuelt.<br><br>13. Sager udenfor referat blev behandlet.<br><br>.<br><br>. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |