Mødedeltagere	Eugen Sølberg (ES). Henrik Svendsen (HS). Carsten Groth-Rasmussen (CGR). Jens Eriksen (JE). Vagn Bille (VB). Ann-Mari l. Lauritsen (ALM). Simon Roliggaard (SR).
Afbud fra	Vagn Bille Simon Roliggaard
Fra KAB / ejendoms-kontoret	Sussi Berger Lægg (SBL). Bo Mølgaard
Dagsorden	1. Valg af referent (CGR) 2. Godkendelse af referat fra sidste møde 30. maj 2017. 3. Præsentation af driftschef Søren Kjærsgaard Snarbæk. V. BM/CGR. 4. Præsentation af ny kundechef. V.BM/CGR. 5. Løbende sager fra ejendomskontoret ved SBL/BM. Ny driftsleder Sussi Berger Lægg. Personalesituationen. Status på driftsleder/driftschef. Budgetopfølgning. Igangværende vedligeholdelsesopgaver. Planlagte vedligeholdelsesopgaver Øvrige. 6. Status LAR projektet ved CGR. 7. Status IT ved HS. 8. Meddelelser fra formanden/Beboerhuset/Sager udenfor referat/øvrige. Beboerhuset ved VB/CGR KAB. Endelig konstituering. Sager udenfor referat. 9. Eventuelt/ næste kontortid.

Referat:

1. CGR blev valgt som referent.

2. Referatet fra sidste møde blev godkendt.

3. BM og CGR orienterede om den nye driftschef Søren Kjærsgaard Snarberg, som tiltræder i driftsfællesskabet 1. juli 2017. Afdelingen benyttede lejligheden til at takke driftschefvikar Bo Mølgaard for en fremragende indsats for Baunevangen.

4. Som ny kundechef for Hvidovre Boligselskab er valgt Annette Birkov. Annette er også kundechef for Friheden/Hvidovre.
   Altså en kundechef med stor erfaring.

5. Driftschef Jesper Roland er fratrådt stillingen som driftsleder, grundet sygdom. Sussie Berger Lægg overtager stillingen som driftsleder for driftsfællesskabet pr. 1. juli 2017.

   Da servicemedarbejder Leif Sørensen går på pension 1. september og der skal ansættes en ny driftslederassistent, vil Sussi og driftschef Søren Kjærsgaard Snarbæk, i samarbejde med driftsfællesskabet, sætte det nye hold på ejendomskontoret snarest.

   Budgettet blev gennemgået og taget til efterretning.
   Der blev sat fokus på de årlige store overskud på budgetterne og det blev besluttet at vurderer den fremtidige budgetlægning med den nye driftsledelse.

   Driften har fokus på overtrædelser af afdelingens reglementer, med fremsendelse af skrivelser til afdelingens beboere, samt løbende opfølgning på disse.
   Servicemedarbejderne er udstyret med en ”venlig påmindelsesskrivelse” der lægges i postkassen, som en første påmindelse.

   Legepladsen er efterset for fejl og mangler af servicemedarbejderne. Fundne fejl vil straks blive udbedret .

   Driften indhenter tilbud på gennemgang af afdelingens vinduer.

   Da det er konstateret, at rensning af regnvandsbrønde på havesiden har været forsømt, undersøges tilgængeligheden og der indhentes tilbud.

   Driften følger op på håndværkerkvaliteten. Der er konstateret problemer med feks. opsætning af Velux vinduer.

	Det blev besluttet at der fremover udskiftes stofledninger i køkken og bad ved individuel modernisering. Driften tager kontakt til KABs afdeling for individuel modernisering, for orientering om kommende sager. Udskiftning af cirkulationspumper afventer udmelding fra KABs energikonsulent. Driften følger op. Det blev besluttet at købe grøntcontaineren, som tidligere har været Lejet. Kr: 18.700. Inden renovering af næste flyttelejemål indhentes tilbud fra alternative entreprenører. (Driften). Driften aftaler møde med den nuværende entreprenør/bad. Fra AB deltager JE og CGR. CGR kontakter KAB energi, for et møde omkring afdelingens energi-afregning. Driften undersøger afdelingens beredskab ved skybrud o.l. Arbejdet med udvidelse af flisearealet langs affaldsgården i gang-sættes primo juli. Reparation af asfaltbelægningen i afdelingens gårde påbegyndes primo juli. Vejbump vil blive etableret i samtlige gårde så snart asfalten er renoveret . Udendørsbelysningen ved hovedtrapperne er opdateret med LED lys primo juni. Forventet besparelse på ca . 70%. Opdatering af lys i kældrene vil blive foretaget snarest. Driften følger op på renoveringen af PM 57 og MBA 74. Der indhentes tilbud på maling af gitrene på de franske altaner. Gennemgang af de resterende skorstene, facader og renovering af to kældertrapper. Der indhentes tilbud på maling af træværk på fællesarealer. 6. For at få udarbejdet det endelige LAR projekt ,til fremlæggelse for HOFOR og Hvidovre kommune, blev der bevilget kr. 30.000 til formålet. 7. Næste møde i IT udvalget afventer ny driftschef.

	8. CGR orienterede om referater fra styringsdialogmødet . Sager udenfor referat blev drøftet. Endelig konstituering afventer at mødet fuldtalligt. JE og CGR arbejder videre med en event. udvidelse af beboerhuset. Hovedrengøring af Beboerhuset blev aftalt 9. Intet under eventuelt. **Næste møde 29. august 2017** . . .