Mødedeltagere	Vagn Bille (VB) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Jens Eriksen (JE) Eugen Søberg (ES) Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML) Henrik Svendsen (HS).
Afbud fra	Vagn Bille, deltager til 18.30 Morten Mandrup Hylleberg
Fra KAB / ejendoms-kontoret	Jesper Roland (JR). Johnny Hansen (JH). Morten Mandrup Hylleberg (projektleder).
Dagsorden	1. Valg af referent. 2. Godkendelse af referat fra sidste møde 26. november. 3. Status LAR projektet v. JH / projektleder. 4. Løbende sager fra ejendomskontoret v. JR.. Budgetopfølgning. Evaluering af renoveringsprojekter PM 111 & 163. Igangværende vedligeholdelsesopgaver. Planlagte vedligeholdelsesopgaver Driftens opgaver ved afdelingsmødet/materialer. Øvrige. 5. Driftsbudget 16/17. Oplæg v. JH & JR. Fremtidige renoveringsopgaver i flyttelejligheder/budget. 6. Løbende driftschefsager v.JH. Gennemgang af revideret aktionsliste. Vedligeholdelsesreglement kældre. Gennemgang af ABs forslag til afdelingsmødet. Øvrige. 7. Afdelingsmødet 2016. Planlægning af afdelingsmøde Forslag fra bestyrelsen. /nye. Opstilling. Øvrige

	8. Meddelelser fra formanden Div. orientering
Referat	1. CGR. Blev valgt som referent. 2. Referat godkendt ved fremsendelse. Lagt på hjemmesiden. 3. Da projektleder ikke deltog i mødet, blev gennemgang af LAR projektet udsat til næste møde. 4. Driftens oplæg til driftsbudgettet for 16/17 blev fremlagt .Efter en grundig gennemgang blev der vedtaget ændringer, som JH medtager i det endelige udkast til senere godkendelse. I budgetdrøftelserne var der speciel fokus på kloak/ vedligeholdelse, vinduesrenovering, renovering af flyttelejemål, vedligeholdelse af varmeunits og renovering af kældertrapper. Endvidere var der drøftelser om fremtidige henlæggelser, samt finansiering af fremtidige større projekter. 5. Renoveringsopgaverne i flyttelejemålene PM 111 og PM 163, blev evalueret. Der var generel tilfredshed med resultatet. Evalueringen danner baggrund for budgetbeslutninger til driftsbudget 16/17. Igangværende og planlagte vedligeholdelsesopgaver blev gennemgået, men tages mere specifikt op på næste møde. Driftens opgaver i forbindelse med afdelingsmødet 10. marts blev aftalt. Det aktuelle driftsbudget 15/16 blev gennemgået. Enkelte konti viser overforbrug, men budgettet som helhed forventes overholdt . 6. Den reviderede aktionsliste blev gennemgået. JH renser ud i projektbeskrivelserne og forenkler tekstes så projekterne bliver mere overskuelige. Revideret aktionsliste til næste møde. JH fremlagde udkast til vedligeholdelsesreglement for kælderrum. Udkastet blev godkend med enkelte ændringer. Fremlægges på afdelingsmødet. JH forelægger bestyrelsens forslag for jura. Godkendelse fremsendes til AB snarest.JH/JR udarbejder oplæg til individuel modernisering af badeværelser i flyttelejemål. Udkast forelægges ABs udvalg. JA og CGR orienterede om de foreløbige resultater af LAR undersøgelserne. Mulighederne er til stede, men finansieringen er pt. meget problematisk. KAB arbejder videre med finansieringsmulighederne. 7. Forslag fra AB til afdelingsmødet blev gennemgået og arbejdet med færdiggørelse blev fordelt. CGR drøfter forslagene med VB og HS som ikke var til stede under punktet. Afdelingsmødet afholdes torsdag den 10. marts på Holmegårdsskolen. Det har ikke været muligt at få lokaler i kirken før efter Påske, hvilket er for sent. Opstilling til AB blev drøftet. CGR udarbejder udkast til beretning som fremlægges på næste møde. CGR orienterede om resultatet af KABs kundetilfredshedsundersøgelse. AB ønsker en drøftelse med KAB om styring af individuel modernisering. JH aftaler møde med KAB /IM og ABs udvalg snarest efter afdelingsmødet. Hjemmesidesituationen blev vendt. På næste møde vil

	problemløsninger blive gennemgået. Emner udenfor referat blev drøftet.
Næste møde	**AB møde 25. februar**