Afdelingsbestyrelsesmøde torsdag den 29. oktober 2015

Mødedeltagere	Vagn Bille(VB) Eugen Sølberg (ES) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Jens Eriksen (JE) Henrik Svendsen (HS) Ann- Mari Lundbæk Lauritsen (AML)
Afbud fra	Johnny Hansen (JH) / Khesraw Rye Nayebkheil (KRN)
Fra KAB / ejendoms-kontoret	Jesper Roland (JR) Johnny Hansen (JH) John Gilbert Nielsen (JGN) KAB Christina Tønder Bell (CTB) KAB Khesraw Rye Nayebkheil (KRN) KAB
Dagsorden	1. Valg af referent. 2. Godkendelse af referat fra sidste møde 1. oktober. 3. Gennemgang og drøftelse af strategioplæg for Baunevangen v. CTB / alle. 4. Gennemgang af årsregnskab 2014/2015 v. CGR/JGN. 5. Løbende sager fra ejendomskontoret v. JR Igangværende og kommende vedligeholdelsesopgaver/status. Renovering af flyttelejligheder / status / økonomi. Informationsmateriale til indflyttere. Gennemgang af eksisterende materiale. Opfølgning på markvandring. Budgetopfølgning. 6. Løbende driftschefsager v.JH . Status på løbende driftschefsager. Aktionsliste med løbende driftsprojekter (Oplæg). Afklaring af problemstillinger omkring individuel modernisering (fortsat). Status på ”helhedsplan”. 7. .IT-udvalget v. HS. Orientering fra møde med YouSee. 8. AB fælles, samt orientering fra formanden. Beboerhus. div. vedligeholdelse. Orientering fra styringsdialogmøde med Hvidovre kommune, samt driftsfællesskabsmøde.

	Behandling af beboer henvendelser. Emner udenfor referat. Repræsentantskabs- og OBmøde november. 9. Eventuelt & rapport fra sidste kontortid – kontortid november.
Referat	**1.** CGR blev valgt som referent. **2.** Referatet fra sidste møde 1. oktober, blev godkendt. **3.** Oplægget til afdelingens strategiplaner blev gennemgået og drøftet. Oplægget blev godkendt med rettelser. CTB færdiggør materialet og det blev besluttet at CGR gennemlæser for endelig godkendelse. Strategiplanerne for HBs afdelinger forelægges organisationsbestyrelsen til godkendelse. 4. Årsregnskab 2015/2015 I KRNs fravær blev regnskabet gennemgået af JGN/CGR. Regnskabet viser et overskud på kr. 102.000. Regnskabet blev godkendt og JGN vil komme tilbage med svar på få udestående spørgsmål. **5.** Løbende sager fra ejendomskontoret. Reparation af afdelingens skorstene er påbegyndt. Hvis der opserveres skorstene der ikke er i brug og ikke blændet af, vil disse blive afblændet med en flise. Årlige gennemgang af afdelingens hoved- og kældertrapper er påbegyndt og forventes afsluttet inden jul. Brud på drænsystemet mod Præstemosen. Drænrør er udskiftet og drænbrønd monteret. Renoveringsprojekt af to flytteboliger er planlagt og arbejdet påbegyndes mandag den 2. november. På forsøgsbasis udskiftes alle vand og varmeinstallationer og der etableres nyt køkken og badeværelse. ABs renoveringsudvalg følger løbende projektet. (JE/ES/CGR). Utæt hovedvandledning udskiftet i gård 3. Driftsbudgettet blev gennemgået. Generelt ser det pænt ud, men der er enkelte udfordringer ,som skal vurderes til det kommende budget.

Det er nu afklaret, at det er tilladt at tilslutte emhætte til aftrækskanalen i køkkenloft og mekanisk udsugning til aftrækskanal i badeværelse. Der skal ansøges før montering.

AB ønsker at indgå i en dialog med KAB om problematikker omkring individuel modernisering. JH aftaler møde.

Grundet JHs fravær behandles aktionsliste på næste møde.

Oplæg til kloakprojekt for Baunevangen blev drøftet på baggrund af rapport fra Gaihede. Der blev taget beslutning om at første fase igangsættes pris kr. 15000 kr. CGR kontakter projektleder KAB.
(Nedsivningsprøver i det grønne område).

Referater fra markvandringen blev godkendt. Driften tager fat på opgaverne.

Der er udsendt skrivelse til beboerne omkring børns leg i affaldscontainerne.

6. Løbende driftschefsager :

Behandlet under punkt 4.

7. Orientering fra IT-udvalget.

Udvalget har deltaget i orienterende møde hos YouSee, omhandlende Fremtidens tv og internet.
Mandag den 3. november afholdes endnu et møde med YouSee, målrettet Hvidovre Boligselskabs fremadrettede muligheder.

8. AB fælles, samt orientering fra formanden.

Beboerhuset har fået ny støvsuger. VB sørger for at løse kanter på bordene bliver limet.

CGR orienterede fra styringsdialogmødet med Hvidovre kommune, afholdt torsdag den 29. oktober.

CGR orienterede fra møde i driftsfællesskabet , afholdt onsdag den 28. oktober.

Repræsentantsskabs- og organisationsbestyrelsesmøde som afholdes 24. november. Afdelingens opstillinger blev foretaget.

Beboerhenvendelser blev behandlet. Materiale er udsendt fra driften.

Emner udenfor referat: Ingen.

	9. Eventuelt: intet. Kontortid 5. oktober CGR.

Næste møde	**Torsdag den 26. november.**