Mødedeltagere	Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Vagn Bille(VB) Eugen Sølberg (ES) Henrik Svendsen (HS) Jens Eriksen (JE) Ann-Mari L. Lauritsen (AML)
Afbud fra	CGR
Fra KAB / ejendoms-kontoret	Jesper Rolland (JR) Johnny Hansen (JH)
Dagsorden	1. Valg af referent. 2. Godkendelse af referat fra sidste møde 25. juni. 3. Løbende sager fra ejendomskontoret v. JR Igangværende og kommende vedligeholdelsesopgaver/status. Budgetopfølgning. Info-materiale til indflyttere. Rampe Øvrige. 4. Løbende driftschefsager v.JH. Endeligt materiale fra Dominia vedr. fjernelse af skillevægge. Status over "helhedsplan". Individuel modernisering. Renovering af flyttelejligheder. Regler for løsøreaftaler ved fraflytning. Status over renovering af skorstene. Status over renovering af kældertrapper. Planlægning af "markvandring" 2015. Aktionsliste. Regler for brug af brændeovne. Regler for feriebytte af boligen. 5. IT-udvalget v. HS/CGR. Status. 6. AB fælles, samt orientering fra formanden . Beboerhus. Arbejdsgrupper. Orientering om sommerudflugten. Emner udenfor referat. 7. Eventuelt & rapport fra sidste kontortid – kontortid september.

Referat	1. Valg af referent. VB blev valgt 2. Godkendelse af referat fra sidste møde 25. juni. Underskrevet og godkendt 3. Løbende sager fra ejendomskontoret v. JR Igangværende og kommende vedligeholdelsesopgaver/status. Ekstra fokus på vandrør etc, da der har været øget brud Budgetopfølgning. Info-materiale til indflyttere. Maling af vindskeder starter op, beboere bliver adviseret 1 uge før Malerarbejdet vil foregå i perioden 7. september – 15. oktober Rampe Rampe til beboerhus bliver monteret i uge 36 Øvrige. ingen bemærkninger Drøftelse omkring færdsel og leg i affaldstrailer, case tages op til næste AB møde ny belægning i affaldsgårde, forsinkelse ved 187 og 189 affaldsgård grundet ophobning af regnvand JR efterspørger garage/carporte udlejning, status på udlejning 4. Løbende driftschefsager v.JH. Endeligt materiale fra Dominia vedr. fjernelse af skillevægge. På næste møde drøftes nødvendighed omkring sikring af loft i kælder ved kældertrappe. Antal hændelser vil CGR komme med til næste møde Status over ”helhedsplan”. Arbejder på at finde midler fonde, drøfte med Hofor, KAB indhenter erfaringer fra andre boligselskaber Individuel modernisering. Arbejdes på forbedret materiale, som fremvises ved næste AB møde til godkendelse Renovering af flyttelejligheder. Mulig opgradering af badeværelser, drøftelse ved næste AB møde Regler for løsøreaftaler ved fraflytning. Ved fraflytning, kan man lave en ejerskabserklæring, så løsøre kan bibeholdes i boligen. Erklæringen er udarbejdet af KAB jura, bliver udleveret ved henvendelse om fraflytning Status over renovering af skorstene.

	Murmester har gennemgået samtlige skorstene, JH har oversigten. Er i gang og AB har besluttet at imprægnere skorstenen, så de holder længere Status over renovering af kældertrapper. Vurdering af kvalitet foretages af kompetent fagmand fra Domania Planlægning af "markvandring" 2015. Oplæg fra JH. Dato for næste AB møde er rykket til 1. okt Aktionsliste. Ikke pt i brug Regler for brug af brændeovne. Regler fra Hvidovre kommune videregives til kommende ejere Regler for feriebytte af boligen. Er lovligt og regler er tilgængelig på KAB hjemmeside og vil også være tilgængelig på baunevang.dk 5. IT-udvalget v. HS/CGR. Status. HS undersøger og vender tilbage i efteråret 6. AB fælles, samt orientering fra formanden. Beboerhus. Ingen bemærkninger Arbejdsgrupper. Drøftes ved næste møde Orientering om sommerudflugten. Turen var vellykket og bred enighed om et stort tak til Rita for et godt arrangement Emner udenfor referat. 7. Eventuelt & rapport fra sidste kontortid – kontortid september.

Næste møde	**1. oktober 2015** **,**