Mødedeltagere	Henrik Svendsen (HS) Vagn Bille(VB) Eugen Sølberg (ES) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Jens Eriksen (JE) Ann-Mari L. Lauritsen (AML)
Afbud fra	Jesper Roland (JR) materiale fremsendt
Fra KAB / ejendoms-kontoret	Søren Martinussen (SM)
Dagsorden	1. Valg af referent. 2. Godkendelse af referat fra sidste møde 26. februar. 3. Løbende sager fra ejendomskontoret v. SM. Status over igangværende og kommende driftsaktiviteter. Status på registrering af udførte aktiviteter. Budgetgennemgang. Øvrige. 4. Løbende driftschefsager v.SM. Gennemgang af revideret aktionsliste. Orientering om helhedsplan. Orientering omkring bærende skillerum. Status på gamle sager. Garage- og carportleje 5. Energiudvalget v. CGR Status. , 6. IT-udvalget v. HS/CGR Status Organisationens hjemmesideudvalg 7. Koordinations- og kontaktudvalget .v. CGR. HS. VB. Konstituering Evaluering af afdelingsmødet 5. marts Driftschefsituationen. Forslag fra beboer. Beboerhuset

	Div. udenfor referat. 8. Eventuelt, rapport fra kontortid **Eventuelt – næste kontortid rapport fra sidste kontortid**
Referat	1. CGR blev valgt som referent. 2. Referatet fra sidste møde 26. februar blev godkendt. 3. JR havde fremsendt materiale til mødet omkring igangværende arbejder, samt kommende aktiviteter, herunder en detaljeret plan for gennemgang af afdelingens lejemål. (bærende konstruktioner og fugt i kældre). Gennemgangen forventes opstartet medio april og foretages af JR og GAW. En grundig gennemgang af driftsbudgettets status var fremsendt. Budgetgennemgangen var uden overraskelser, men signalerer et væsentligt overskud, der primært bygger på fejlbudgettering. AB tog det fremsendte og velbearbejdede materiale til efterretning. Beboerforslag om fjernelse af batterispande i kældergangene blev afvist. 4. SM orienterede om mødet med Dominia. Dominia skal udarbejde instrukser omkring nedtagelse af skillerum i boligerne. Budgettet blev godkendt. Omkring helhedsplanen for Baunevangen, blev det aftalt af CGR tager kontakt til projektleder og aftaler møde imellem Gaihede, projektleder og AB. Mødet forventes afholdt udenfor almindelig mødeplan. Rampe ved beboerhuset blev atter drøftet og det blev besluttet at AB ikke ønsker at investerer et større beløb på sagen. CGR drøfter løsningsmuligheder med driften. Endelig afgørelse forventes til næste møde. For at opnå en endelig afklaring på div. udlejningsproblematikker omkring garager og carporte aftales et møde med KABs udlejningschef Finn Larsen. Status på gamle sager tages op på næste møde. 5. Baunevangens hjemmeside er nu tilgængelig og virker efter planen. HS og CGR blev valgt til ABs hjemmesideudvalg. Mulighed for at få hjemmesiden på TV undersøges.

	6. AB konstituerede sig med CGR som formand, HS som næstformand og kasserer og VB som ansvarlig for udlejning af beboerhuset. Øvrige udvalgsposter fordeles på næste møde. Administration af Beboerhuset og beboeraktiviteter ligger hos den samlede bestyrelse. Til beboeraktiviteter vil der evnt. blive indhentet ekstern bistand. Det tidligere koordinations- og kontaktudvalg blev nedlagt. CGR orienterede om driftschef situationen. **Sidste nyt! :** Ny driftschef er ansat, med tiltrædelse 1. maj . Forventes at deltage i næste møde. Afdelingsmødet den 5. marts blev evalueret. Beboerforslag blev drøftet. CGR sender svar til beboer. Emne udenfor referat blev drøftet. 7. Intet under eventuelt og sidste kontortid.

Næste møde	**Torsdag den 23. april 2015**