Mødedeltagere	Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Vagn Bille(VB) Eugen Sølberg (ES)
Afbud fra	Jens Eriksen (JE) – Henrik Svendsen (HS)
Fra KAB / ejendoms-kontoret	Gert Wegener (GAW) Thomas Hay (TH)
Dagsorden	1. Valg af referent. 2. Godkendelse af referat fra sidste møde 22. maj. 3. Orientering v. TH/CGR. 4. Løbende sager fra ejendomskontoret v. GAW. Erfaringer fra overgang til nyt affaldssystem. Igangværende vedligeholdelsesopgaver. Planlagte vedligeholdelsesopgaver (Håndtering internt/eksternt. Erfaring med arbejdsprøvning/Fremtidig plan/muligheder Aflæsningsresultater vand/varme. Øvrige. Budgetopfølgning. 5. Løbende driftschefsager v.TH. Gennemgang af revideret aktionsliste. Eon-sagen/endelig beslutning.. Møde med Gaihede/mødeplan Status affaldsprojektet. Rampe til beboerhuset status. Opfølgning på gamle skrivelser, herunder nævnssager. Øvrige, herunder placering af skur i haver & status terrasser. 6. Energiudvalget v. CGR Status. 7. IT-udvalget v. HS/CGR Status Organisationens hjemmesideudvalg .

	8. Koordinations- og kontaktudvalget .v. CGR. Beboerhuset Div. udenfor referat. Kontortid august
Referat	**1. CGR blev valgt som referent.** **2. Referatet fra 22. maj, blev godkendt.** **3. TH og CGR gav orientering om personfølsomme emner, udenfor referat.** **4. Løbende sager fra ejendomskontoret v. GAW.** Affaldssystemet fungerer nu generelt tilfredsstillende. Maling af gelændere ved hovedtrapper er støt ind i kvalitetsproblemer. GAW udsender info til beboerne. Vedligeholdelse af asfalt i gårdene påbegyndes snarest. Ændring af parkbelysningen blev endeligt vedtaget. Arbejdet igangsættes i løbet af sommeren. Maling af træværk er igangsat og løber frem til efteråret. Omlægning af fliser ved kældertrapper er igangsat. Nye bomme til stiarealerne er modtaget og opsættes i løbet af sommeren. Erfaring med medarbejder i arbejdsprøvning er positiv. Samarbejdet med Arbejdsformidlingen udbygges. Kældertrappe til renoveringstest udvælges af GAW og TH. Arbejdes udføres i efteråret. Endelige tilbud indhentes. Oversigt over planlagte vedligeholdelsesopgaver fremsendes til AB. Budgetopfølgning. Ingen bemærkninger. 5. **Løbende driftssager v. TH.** Revideret aktionsliste blev gennemgået. AB gav endelig tilslutning til fortsættelse af Eon-sagen pris ca. 12.000 kr. Møde med Gaihede (totalgennemgang af kloak,stigestrenge/faldstammer og gårdarealer) er aftalt til næste AB møde. Regler/økonomi for opsætning af handicaprampe ved beboerhuset undersøges. Kommunen kræver ikke etablering af handicaptoilet i forbindelse med etablering af rampe. Opfølgning på beboerskrivelser vil blive intensiveret efter ferien. TH orienterede om overførsel af midler fra gammelt til nyt budget. Information om ny pulje til individuel modernisering udsendes i efteråret. Afventer svar fra kommunen på problemstillingerne omkring overdækkede terrasser. TH følger op efter ferien. Opfølgning på oversigt over vægge, som kan nedrives i boligerne. 6. **Energiudvalget v. CGR.** Eon-sagen behandlet under punkt 5. AB følger op på energiaflæsning med KAB energi. **7. IT-udvalget v. HS/CGR** Intet nyt.

	8. Koordinations- og kontaktudvalget v. CGR –VB – HS. Rampesagen behandlet under punkt 5. Stolene i Beboerhuset gennemgås for fejl og forsøges renset. CGR orienterede fra mødeaktivitet i driftsfællesskabet og KAB. CGR undersøger mulighederne for arrangement af skovtur. Efterfølgende har Rita Sjøberg Madsen påtaget sig opgaven. Skrivelse er udsendt. Sager udenfor referat blev drøftet. **9. Eventuelt/rapport fra kontortid.** intet. Kontortid i august CGR.

Næste møde	**Torsdag den 21. august 2014**
	Carsten Groth- Rasmussen Vagn Bille Eugen Sølberg