Mødedeltagere	Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Henrik Svendsen(HS) Vagn Bille(VB) Jens Eriksen (JE) Eugen Sølberg (ES)
Afbud fra	
Fra KAB / ejendoms-kontoret	Gert Wegener (GAW) Henrik Rune Jensen (HRJ)
Dagsorden	1. Valg af referent. 2. Godkendelse af referat fra sidste møde 1. Maj 2014. 3. Løbende sager fra ejendomskontoret v. GAW. Budgetopfølgning. 4. Løbende driftschefsager v.HRJ. Gennemgang af aktivitetsplan. Afklarede sager i vikarperioden. Sager til overdragelse til TH. Manglende svar på beboerhenvendelser. 5. Evaluering af affaldsprojekt v.CGR. Status. 6. Energiudvalget v. CGR Status. 7. .IT-udvalget v. HS. Status. 8. Koordinations- og kontaktudvalget .v. CGR. Beboerhus. Status. Div. orientering. 9. Eventuelt & rapport fra sidste kontortid – kontortid maj.
Referat	1. VB blev valgt som referent 2. Referatet fra sidste møde den 1. maj blev godkendt.

	3. Løbende sager fra ejendomskontoret. Bestilt flise lægger Årlig aflæsning af vand og varme den 2/6 Bomme til gangarealer bestilt, 6 ugers levering Lampe pærer ved beboerhuset (prøve) er blevet vedtaget til hele Baunevangen alle 42 stk. Trailer uden overdækning står parkeret på fællesareal, Driften løser det selv, f.eks ved en seddel i trailer Udskiftning af toilet dør, inkl. karme og gerigter er godkendt. Pris kr. 6500 ex. moms Rep. af huller etc. i alle 5 gårde kr. 32600 ex moms Rækværk rundt om haveaffalds container, Driften indkøber og montere, dog med en økonomisk moderat løsning Problem stilling omkring motorcykel parkering, er sendt til KAB jura. Liste fra Driften over prioriteret vedligeholdses arbejde forår, sommer, efterår ønskes Opretning af fliser ved kældertrapper er 1st prioritet og ikke fliseareal hen til affaldsgård Al træværk males på maler venlige dage og flisebelægning på ikke egnet malerdage. **Budgetopfølgning:** Ingen problemstillinger. **4. Løbende driftschefsager:** **Gennemgang af aktionsliste.** Aktionsliste ikke opdateret, gennemgås med TH **Afklarede sager i vikarperioden.** **Sager til overdragelse til TH.** Eon sag vurderes af KAB Jura Sager i forbindelse med dispensatio***n*** til træstolper kontra jernstolper til overdækning, samt handicap toilet i beboerhus, bliver afsluttet af barselafløser HRJ CGR gennemgår rapport for periodisk syn med Driftschef TH **Manglende svar på beboerhenvendelser.** Er gennemgået og TH arbejder videre Rådføring med rådgivende ingeniør, ang. belysning af hvilke vægge der kan rives ned og hvad der evt. skal sikres med. HRJ sender tegninger digitalt til AB HRJ sidste møde med bestyrelse med AB som afløser. Tak for denne gang. **5. Evaluering af affaldsprojekt:** Gennemgået, ingen bemærkninger

	6. Energiudvalget: **7. IT-udvalget:** Der udsendes formular til alle beboer ang. fritagelse for månedligt faktura gebyr hos Yousee. Krav for fritagelse = ingen computer og e-mail adresse **8. Koordinations- og kontaktudvalg:** Beboerhus. Status. Der er taget initiativ til rens af stole **9. Eventuelt:** Ingen bemærkninger Kontortid juni CGR **10. Næste møde: torsdag den 26. juni.**

	Henrik Svendsen Vagn Bille Jens Eriksen Eugen Sølberg Carsten Groth-Rasmussen