Mødedeltagere	Henrik Svendsen(HS) Vagn Bille(VB Carsten Groth-Rasmussen (CGR)
Afbud fra	Martin Nielskov(MN) Lars Henriksen(LH) Eugen Sølberg(ES) Gerd Wegener(GAV) Kim Hoffmeister(KH)
Fra KAB / ejendoms-kontoret	Thomas Hay(TH) Henrik Rune Jensen(HRJ) Alex Rytt KAB energi
Dagsorden	1. Valg af referent. 2. Godkendelse af referat fra sidste møde 9. januar. 3. Løbende sager fra ejendomskontoret v. GAW. Erfaringer fra overgang til nyt affaldssystem. Øvrige. Budgetopfølgning. 4. Løbende driftschefsager v.TH. Introduktion af barselsvikar Henrik Rune Jensen. Gennemgang af revideret aktionsliste. Status affaldsprojekt/økonomi Status på driftskontorets registrering af udførte arbejder. Sammenkøring af driftskontorets og KABs informationer. 5. Afdelingsmøde torsdag den 12. marts. Beretning. Forslag fra bestyrelsen. Planlægning af mødet. Opgavefordeling Opstilling til valg. HS & CGR. 6. Energiudvalget v. CGR Status. 7. .IT-udvalget v. HS. Status Organisationens hjemmesideudvalg . 8. Koordinations- og kontaktudvalget .v. CGR. Status sager med KAB. Orientering fra OB møde 6. februar. Orientering fra Driftsmøde 28. januar. Beboerhuset/aktiviteter.

	Eventuelt & rapport fra sidste kontortid – kontortid marts.
Referent	Carsten Groth-Rasmussen
Referat	**1. CGR blev valgt som referent.** **2. Referatet fra sidste AB møde 9. januar, blev godkendt.** 3. **Mulig erstatning fra EON v.Alex Rytt**. Tilgået efter dagsorden. Alex Rytt orienterede om mulighed for at opnå erstatning fra EON. Flere retssagen har givet store erstatninger for EONs ulovlige fortjeneste på levering af varme. AB besluttede at bevilge kr. 8000,- til en advokatundersøgelse af Baunevangens muligheder for erstatning og sikre at forældelsesfristen bortfalder. Falder resultatet positivt ud, skal søgsmål overvejes. **4. Løbende driftssager v. GAW/KH** Grundet manglende deltagelse fra ejendomskontoret overgik punkterne til driftschefen. **5. Løbende driftssager/løbende driftschefsager v. TH.** Budgettet ser positivt ud , viser ingen væsentlige problemer. Affaldsprojektet er nu i gang og evalueres løbende. Opstarten har været god i fire gårde, men problematisk i den 5. gård. Ekstra skrivelse udsendes til denne gård. Byggeregnskabet forventes afsluttet snarest. Der suppleres med to ekstra husholdningscontainere (gård 2 & 3.) Gård 2, primært på grund af beboerhuset. Der blev fulgt op på punkterne i løbende driftssager fra sidste referat, HRJ gennemgår med GAW og melder tilbage. Der er modtaget tilbud på screening af afdelingens kloakker, stigestrenge, faldstammer og gårdarealer. Tilbudsgivere: Rambøll og Gaihede. Tilbuddene vurderes til næste møde. Øvrige udestående fra sidste referat følger HRJ op på. Da tidligere murer stadig arbejder for Hvidovre Boligselskab, kræver Baunevangen at fejl og mangler på afdelingens trapper omgående bringes i orden. HRJ følger op. Henrik Rune Jensen (tidl. driftschef) fungerer som driftschef for Hvidover Boligselskab i THs barselsorlovs periode frem til maj 2014. 6. Afdelingsmødet 12. marts, blev endeligt planlagt. ABs forslag og beretningen blev endeligt godkendt. MN & LH indkøber øl og vand. Lokaler og referent er på plads. GAW med bringer stemmesedler og ekstra ledninger. HS og CGR genopstiller. **7. Energiudvalget.** Ny sag behandlet under punkt 3. **8. IT-udvalget.** Organisationens hjemmesideudvalg, har afholdt møde med Steen Garset om udvikling af HB afdelingernes fremtidige hjemmesider. SG fremlagde et oplæg, som udvalget arbejder videre med.

	9. **Koordinations- og kontaktudvalget.** CGR orienterede om sager med KAB, samt møder i OB og driftsfællesskabet. 10. **Eventuelt og rapport fra kontortid.** Intet under eventuelt og kontortid. Kontortid i marts HS.
Næste møde	Torsdag den 27. marts

Henrik Svendsen Vagn Bille Carsten Groth-Rasmussen