

## Afdelingsbestyrelsesmøde torsdag den 29. august 2013

---

Mødedeltagere Afdelingsbestyrelsen	Henrik Svendsen (HS). Carsten Groth-Rasmussen (CGR). Vagn Bille (VB) . Lars Henriksen (LH). Eugen Sølberg (ES) . Kathrine Nørgaard (KN). Martin Nielskov (MN).  KN – MN – LH deltog i del af mødet
Afbud fra	VB delvis deltagelse
Fra KAB / ejendoms- kontoret	Thomas Hay (TH). Gerd Wegener (GAW).
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Valg af referent.</b></li><li><b>2. Godkendelse af referat fra sidste møde 30.maj 2013.</b></li><li><b>3. Løbende driftssager v.GAW</b> Status: Løbende sager. Opfølgning på markvandring 2012. Budgetopfølgning.</li><li><b>4. Løbende driftssager v. TH</b> Gennemgang af revideret aktionsliste. Resultat af kloakfotografering. Resultat af trappeundersøgelse. Arbejdsplaner. Udlejning af garager og carporte. Status: Gårdrenovering. Status: Tilstandsvurdering af faldstammer og stigestreng. <b>Status affaldsprojekt (TH/CGR).</b> Status YouSee. Aftale "Markvandring" 2013 . Status beboerskrivelser. Individuel modernisering.</li><li><b>5. Energiudvalg v. HS og CGR.</b> Status: Møde solenergi. Oplæg fra Spacekey.</li></ol>

	<p>6. <b>Aktivitetsudvalg v. KN.</b> Status: musik i beboerhuset. Evaluering af aktiviteter. Status støjreduktion (Beboerhuset).</p> <p>7. <b>Koordinations- og kontaktudvalg v.CGR. MN. VB.</b> <b>Kassefunktion/regnskab.</b> <b>Trailerparkering.</b> <b>Møde vedr. køkkenrenovering.</b> <b>Emner udenfor referat.</b></p> <p>Eventuelt / rapport fra kontortid juni/ Kontortid september</p>
Referat	<p>1. <b>CGR blev valgt som referent.</b></p> <p>2. <b>Referatet fra sidste møde 30. maj 2013 blev godkendt.</b></p> <p>3. <b>Løbende driftssager v. GAW.</b> Legepladsen er blevet gennemgået. Få mangler vil blive udbedret snarest.</p> <p>Der vil i oktober blive beskåret træer i afdelingen. Der lejes lift og arbejdet udføres af Rene.</p> <p>Gavlen mod øst på den gamle varmecentral renoveres snarest (ny beklædning). Budget 17.000,- + moms, blev godkendt. Det tomme rum i varmecentralen stilles til rådighed for driften.</p> <p>Opretning af fliser, samt omlægning af flisebelægningen imellem ældreboligerne og gl. varmecentral sættes i gang. Budget ca. 60.000,- incl materialer.</p> <p>AB har efter mødet modtaget tilbud på stien fra Miljøkoncept. GAV og TH ser på tilbuddet og vender tilbage, så arbejdet kan udføres i forlængelse af fliselægning af affaldsgården.</p> <p>Renovering af defekte gangfliser er påbegyndt i denne uge og afsluttes snarest. Tidligere test har vist gode resultater. Arbejdet udføres af driftspersonalet.</p> <p>Tilbud og test på gelændermaling er modtaget. TH udvælger bedste kvalitet og pris og sætter arbejdet i gang. AB modtager fyldestgørende arbejdsbeskrivelse. TH/GAW følger op på arbejdets kvalitet. AB undrede sig over, at afdelingens faste maler ikke var konkurrencedygtig ved tilbudsgivning. Har vi de rigtige priser på det faste malerarbejde i afdelingen?.</p> <p>GAW og CGR gennemgår afdelingens kældertrapper. Vurdering af nye trappers kvalitet og gamle trappers tilstand. Rapport til næste AB møde.</p> <p>Markvandring 2013 er aftalt til næste AB møde torsdag den 26. september</p>

kl. 16:00.

Budgetopfølgning var ikke mulig på grund af systemnedbrud. GAW udsender opfølgning direkte til AB medlemmerne.

Tilbud på ændring af låse er udsendt til beboerne i denne uge.

Beboerskrivelser vedr. udluftning og indvendig vedligeholdelse udsendes snarest.

Afdelingen har været gennemgået for rotter. Der er specielt fundet spor af rotter i MBA. Der er foretaget opgravning af en enkelt kloak, hvor rotterede er fjernet og reparation er foretaget. Der er i flere kloakker monteret rottespærring.

Driftspersonalet har stået for flytning af maskiner og inventar fra affaldspladsen, så den er klar til renoveringen.

#### **4. Løbende driftssager v. TH.**

Samtlige kloakker er gennemfotograferet og materialet er gennemgået af Kim Hoffmeister (KH), driften. Der er flere alvorlige sætningsskader. Der skulle ikke være problemer med forsikringsdækning. KH og TH arbejder videre og kommer med oplæg på løsningsmodeller. TH undersøger mulighederne for opnåelse af midler fra Landsbyggefonden.

Licitationen på affaldsprojektet blev vundet af Miljøkoncept. Arbejdet er nu i gang og skal være afsluttet primo november 2013. Information til beboerne er udsendt. Endelig brugervejledning er under udarbejdelse (TH).

Tilstandsvurdering af afdelingens faldstammer og stigestreng afventer tilbud fra VVS konsulent. Tilbud forventes klar til næste møde. AB har tidligere afsat 50.000.- til formålet.

Trappeproblematikken er blevet gennemgået af konsulentfirma, som har fremsendt en rapport. AB ønsker et møde med firmaet, for gennemgang af resultatet. TH aftaler møde.

Der mangler stadig opfølgning på flere udsendte beboerskrivelser. TH følger op.

Arbejdsplaner er nu ved at være klar. Fremlægges på næste møde.

Individuel modernisering: Forslag udarbejdes til beslutning på kommende afdelingsmøde.

Oplæg til fremtidig udlejning af garager og carporte, udarbejdes til beslutning på kommende afdelingsmøde..

Overgang til YouSee, har ikke været uden problemer. TH tager kontakt til YouSee og får dem til at rette ind!

**5. Energiudvalg:**

AB har modtaget oplæg på montering af solfangeranlæg på afdelingens garagetage. TH undersøger igen ,om KAB kan byde ind med erfaringer.

Afregninger for vand og varme forventes udsendt ultimo september.

**6. Aktivitetsudvalg:**

ES har indkøbt og monteret musikanlæg og højtalere i Beboerhuset. Tak for indsatsen til Eugen!

Musikanlægget er nu monteret med ur, som slukker for musikken kl. 02:00. Dette for at sikre nattero for de omkringboende.

VB sørger for at dette kommer med i lejekontrakten og der opsættes info. I Beboerhuset.

Det planlagte loppemarked i august, blev aflyst p.g.a. dårligt vejr.

Der er p.t. ikke aftalt ”sommerudflugt”. Udvalget undersøger muligheder/behov, til næste møde.

**7. Koordinations- og kontaktudvalg:**

AB vil til næste afdelingsmøde fremsætte forslag til fremtidige regler for trailerparkering i afdelingen. Opfølgning på skrivelse fra beboer.

Møde vedr. flyttekøkkener er ikke blevet afholdt. CGR tager initiativ til et snarligt møde i udvalget.

**8. Eventuelt:**

Ingen emner. Kontortid i oktober?

**9. Emner udenfor offentligt referat:**

**Underskrevet:**

Carsten Groth Rasmussen, Vagn Bille, Henrik Svendsen, Lars Henriksen,  
Eugene Sølberg
