

Afdelingsbestyrelsesmøde

Tirsdag den 30. juni 2026

Mødested: Beboerhuset kl. 17:00

Mødedeltagere	Henrik Svendsen (HS) Tine Sand Gybeck (TSG) Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML) Dan Andersson (DA) Nikolaj Henrichsen (NH) Mie Gewecke Riis Sørensen (MS) Referent: Tine Sand Gybeck
Afbud	Brian Ludvigsen (ferie)
KAB/Ejendomskontoret	Brian Ludvigsen (BL) Trine Sander (TS)

Referat

Info fra driftschef

1. Renovering af kloak – status

Rådgiver-rapport om kloakkernes tilstand blev sendt til Ejendomskontoret fredag den 26. juni, men der mangler præciseringer af projektets detaljer. TS efterspørger manglerne og sender rapporten til bestyrelsen, når den er færdig.

Sammenligning mellem tv-inspektionen fra 2020-2021 og tv-inspektionen 2026 viser, at der er sket betydelige forværringer af kloakledningernes tilstand.

TS spørger rådgiver, om der er særlige procedurer i renoveringen ift. rottebekæmpelse.

Punktet sættes på første bestyrelsesmøde efter sommerferien.

2. Asbest – status

Der har været møde i KAB regi om generel håndtering af asbest problematikker i boligselskabet, herunder drøftelse af muligheder for økonomisk støtte fra Landsbyggefonden, som dog ikke blev vurderet som en sandsynlig mulighed.

Pt afventer KAB en revideret vejledning for håndtering af asbest fra SBI (Statens Byggeforskningsinstitut). Den forventes at komme til efteråret 2026.

Udskiftning af isoleringen på rør i kældrene anbefales fortsat at blive håndteret af autoriseret personale. TS indhenter et prisoverslag.

3. Fjernvarme – status

Entreprenøren Zøllner har fundet kabler i forbindelse med gravearbejderne på den store plæne, som de ikke kan identificere ejeren på. De prøver at finde ud af kabeltypen, så TS kan hjælpe dem videre.

De midlertidige skraldeøer ved Gård 2 er placeret langs med Præstemosen. TS undersøger baggrunden for deres placering.

4. Affaldsprojektet – status

Afventer ekstraordinært afdelingsmøde 1. juli i Beboerhuset.

Der skal følges op på skraldevognerens plan for tømning ved de nye placeringer.

Løbende sager fra Ejendomskontoret

5. Budgetopfølgning (Fremsendt)

Afvigelserne er ikke ændret væsentligt siden sidste bestyrelsesmøde i maj.

6. Vedligeholdelsesopgaver (Fremsendt)

Afløbene i alle kælderskakte er blevet rensset i juni.

Politiet har fundet vores stjålne trailer, som nu er kommet på plads igen.

Rottesikring af nedløbsriste i lysskakter udføres efter sommerferien. Rensning af tagrender er også planlagt til udførelse efter sommerferien.

Øvrig drift og anlæg

7. Beboerhuset

Myrebekæmpelse:

Der er observeret rigtig mange myrer i køkkenet. Som lejer skal man anmelde myrer eller andre problemer i lokalet til Vagn Bille, som administrerer selskabslokalet. Vagn videregiver anmeldelser til Ejendomskontoret, som håndterer problemerne.

TS informerer vagn Bille om proceduren og iværksætter myrebekæmpelse.

Køkkeninventar:

Der påsættes labels med servicetype og antal på de enkelte hylder og skuffer, så det er lettere at overskue om alt er der, og hvor de forskellige service skal placeres.

Der skal indkøbes / fyldes op, så der er til service til 50.

OBS - Hvor ofte bliver der gjort rent i køkkenskabe og -skuffer?

Maling og spartling:

Der følges op med udbedring af de mindre skader. Det er vigtigt, at vedligeholde beboerhuset løbende, så det fremstår i god stand, og så alle hjælper med at passe på det.

Luftbobler i gulvet:

Luftboblerne skal udbedres, så der ikke opstår revner.

8. Det Grønne Udvalg

Drøftelse af processen:

1. Det Grønne Udvalg arbejder med en samlet strategi / etapeplan for udviklingen af området.
2. MS tager et udkast med i Bestyrelsen.
3. Bestyrelsen beslutter, om udkastet er klar til at komme til drøftelse og beslutning på afdelingsmødet, herunder om det vurderes at være i beboernes interesse, er i overensstemmelse med andre projekter, retningslinjer osv. og ligger inden for det afsatte budget.

Faste punkter

9. Beboerhenvendelser

Ingen beboerhenvendelser.

Eventuelt

Gennemgang af reglementer/husorden flyttes til september og oktober-mødet.

Næste møde 25. august 2026