

Referat af afdelingsbestyrelsesmøde den 30. sept. 2025

1

Mødedeltagere	• Henrik Svendsen (HS) • Tine Sand Gybeck (TSG) • Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML) • Dan Andersson (DA) • Nikolaj Henrichsen (NH) • Mie Gewecke Riis Sørensen (MS)
Afbud fra:	* Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (ferie)
Fra KAB / drifts-kontoret	• Brian Ludvigsen (BL) • Trine Sander (TS) • Desislava Lynge (DL)

Dagsorden	1. HS blev valgt til referent 2. Løbende sager v. BL * Budget gennemgået – pt forbrugt 23 % * Månedspaner præsenteret hvad der var lavet. Af hovedpunkter kan nævnes udskiftning af fronter på udvalgte døre og strøm etableret udendørs ved matrialegård. * Fuger bliver jvf budget udskiftet/repareret ved hoveddøre og vinduer. * Taget (gård 1) som på forsøg har været behandlet, vil blive behandlet endnu engang efter ønske fra leverandør. Denne gang u/b. * De fleste gavle i bebyggelsen har tidligere fået imprægning. Denne skal atter udføres og BL bestiller. * Beton smuldrer stadig ved flere trapper (kælder/hovedtrapper) BL følger op. * BL tjekker om der kan puttes glasuld i væggene som hulmursisolering. 3. Info fra driftschef v. TS * Ifm arbejde i kælder i Hvidovre Parken er der konstateret aspest ved rørbøjninger. Det blev forspurg om vi ville have en undersøgelse i vores afdeling (ca kr. 30.000,-) – dette blev vedtaget. * Der er kommet en forespørgsel om handicapparkering i bebyggelsen. Dette blev diskuteret og afvist. TS ville orienterer beboer. * Orienterede om at Ældreboligerne havde holdt ex.ordinært møde. Her blev følgende besluttet. - låge/åbning mellem skolen og ældreboligerne skal lukkes. - parkeringspladser som ældreboligerne råder om vil i fremtiden få p-vagt. (råder over 16 pladser) - Der har været en beboerhenvendelse vedr. ovennævnte, og her vil TS svare tilbage. 4. Besøg af projektleder DL. Der blev talt om hvad projektet skal indholde. Bestyrelsen nævnte kloakrenovering (strømpeforing) samt forberedelse til el-ladestander. DL fremlægger på ønske fra bestyrelsen mulige totalrådgivere fra KAB's rammeaftale, og AB vil herefter tage stilling til, hvem de ønsker at samarbejde med. Der skal være en følgegruppe. AB skal vende tilbage med navne og antal (DL anbefalede max 5 i følgegruppen)
------------------	---

	DL ville bestræbe sig på, at fremskaffe et overslag inden der skal afholdes OB møde den 26. november 2025. 5. "Det grønne projekt" – info fra MS * pt intet nyt. 6. Se svar under punkt 3 7. BL har talt med Vagn omkring driften. 8. Kældergange vil som det fremgår i "årshjul" blive støvsuget 4 gange årligt. Der har desværre været noget sygdom, men dette bliver klaret. 9. Parkering * Der vil blive lavet en ny tælling til efteråret, når Ældreboligerne har fået p-vagt. 10. Renovtionsplan * Renovationsplan sendes i udbud snarest. Håber på gennemførelsen i starten af det nye år, hvis alt går vel. 11. 75 års jubilæum * Den 11. september markerede vi bebyggelsen 75 års jubilæum. Det blev en rigtig hyggelig dag med godt fremmøde (anslået 150 personer) Der var foredrag af Poul Sverrild. Han fortalte om bygelsen og generelt vores nærområde. Der blev var pølsevogn og noget til "ganen". 12. Priser på leverandører skal ikke stå på hjemmesiden, da vi ikke vil være i stand til at vedligeholde disse løbende. Skriv omkring leverandører vil blive revurderet. 13. Udgår 14. Ingen til bestyrelsen 15. Evt.
--	---