Mødedeltagere	Vagn Bille (VB) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Jens Eriksen (JE) Eugen Søberg (ES) Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML) Henrik Svendsen (HS)
Afbud fra	
Fra KAB / ejendoms-kontoret	Brian Ludvigsen (BL) Anders Brøgger (AB)
Dagsorden	1. Valg af referent . 2. Status på renovering af kloak, gårdarealer, lade-stander og affald v.CGR, AB. 3. Let anretning. 4. Løbende sager fra ejendomskontoret. Igangværende vedligeholdelsesopgaver (fremsendes) Planlagte vedligeholdelsesopgaver (fremsendes) Budgetgennemgang (fremsendes) Status: Kældertrapper og hoveddøre. Status: Nyt tag beboerhuset. Orientering om personalesituationen. 5. Info fra kundechef. Orientering fra styringsdialogmøde med Hvidovre kommune. Status på gennemgang af afdelingens reglementer. Gennemgang af bi-lejemåls kontrakter – resultat. Status: Forsikringssituationen (Hvidovre Boligselskab) Oplæg til alternativt ladestander projekt, - herunder tilskudsmuligheder. 6. Status: Renoveringsoplæg beboerhuset v/udvalget (JE og VB) 7. Melding fra affaldsudvalget (HS, JE, AML og VB) 8. It – udvalget. 9. Beboerhuset. Udlejning mm. 10. AB fælles, samt orientering fra formanden. Afdelingsmøde tirsdag den 26. oktober 2021 11. Eventuelt.

Referat	1. HS blev valgt til referent. 2. CGR oplyste at der ingen fremgang havde været siden maj. Tidl. møde med Dominia havde mere fokus på affald, - i stedet for asfald/gårde samt ladestationer. AB også utilfreds med status. AB skal følge op på snarligt møde / fremdrift! CGR/AB orienterede om ladestanderer i Avedøre med solpaneler, carport og ladestander. AB skal komme med forudsætninger for dette og info mm bør orienteres nærmere. Udvalg AS, JE og CGR skal finde muligheder. 3. Let anretning. 4. Løbende sager. • Gennemgik diverse vedligeholdelsesopgaver jvf det fremsendte. • Banner / PR omkring skraldeområder stopper i en periode. Generel mere tilfredshed i driften. • Affaldscontainere rengøres denne uge. • BRI kontakter kommunen om defekte fliser på Præstemosen. • Tag på beboerhuset skulle være færdigt i næste uge. • Budgetgennemgang præsenteret. Konto 116220 pt forbrugt med 136% pga nyt tag på beboerhuset. • Plan for oliering af hoveddøre præsenteret. Olieres hver 2. år. • Jørgen går på pension 30/9-21. Ønsker reception på ejendomskontoret. 5. Information Kundechef. • AB orienterede fra styringsmødet med Hvidovre kommune. • AB var lidt usikker på hvad bestyrelsen ønskede mht gennemgang af reglementer. Dette blev drøftet og AB ville kigge på det. • Bi-lejemål gennemgået – 1 opsagt! • Pr 1/10-2021 får vi nyt forsikringsselskab. AB præsenterede PROTECTOR (norsk selskab – som gerne vil ind på det danske marked). CGR orienterede fra ex.ordinært OB møde med fokus på det nye selskab. Her blev op det lyst, at der skal være obs for betaling af erstatninger, som kan trække ud. 6. Renovering af beboerhus. Tegninger af ny indretning præsenteret og ser rigtig godt ud. Pris overslag imødeses.

	7. Som tidligere skrevet bliver banner midlertidig nedtaget og der blev aftalt at punktet skulle tages op på afdelingsmødet. 8. HS/AB orienterede fra møde med YouSee. Der bør kigges på alternative muligheder for fremtiden, hvor streaming sikkert vil vokse i udbredelse og ikke alle beboere kan "magte" det. 9. VB oplyste at der var stor udlejningsaktivitet for beboerhuset. VB fremviste næsten total udlejning for resten af 2021. 10. Det kommende afdelingsmøde blev drøftet.