Mødedeltagere	Vagn Bille (VB) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Henrik Svendsen (HS) Eugen Søberg (ES) Ann- Mari L. Lauritsen (AML) Jens Eriksen (JE) Simon Roliggaard (SR)
Afbud fra	Peter Leth-Nissen (PLN)
Fra KAB / ejd.kontor	Brian Ludvigsen (BL)
Dagsorden	1. Valg af referent. 2. Godkendelse af referat fra sidste møde 28. februar 2019. 3. Let anretning ES 4. Løbende sager fra ejendomskontoret v. BL • Budgetopfølgning. Materiale fremsendes • Statur: Renovering af hoveddøre • Orientering omkring leverandør priskontrol • Statur: Skiltning/omdeling. Husholdsningsaffald/skorskrald • Aktivitetsplan (fremsendes) • Status arbejdsplaner og årshjul • Status: Hoved- og kældertrapper • Gennemgang af materiale til nedrivning af bærende vægge. • Øvrige 5. Løbende driftschefopgaver v. PLN • Status: Kloakrenovering, alternative tilbud på videooptagelse • Statur: Renovering af badeværelser. (vigtigt) /alternative tilbud • Status Boligopmålinger til fremtidige syn • Status Energimålere, herunder kompensation • Udlicitering af grønne områder • Evaluering af overgang til ny internetudbyder • Status Beboer App / SMS • Status kontakt til kommunen vedr. udvidelse af beboerhuset • Mail fra kommunen vedr. udsat beliggenhed. 6. Orientering fra IT-udvalget v. HS

7. Meddelelser fra formanden / Beboerhusets drift.

   - Evaluering af afdelingsmødet
   - Konstituering
   - Referat fra OB møde (HS, JE, CGR)

8. Eventuelt

1. HS blev valgt til referent.

2. Referat fra sidste møde den 28. februar 2019 blev godkendt.

3. Let anretning

4. BL gennemgik konto 115 og 116. Konto 115 forventes at blive overholdt og konto 116 forventes overskredet bl.a. pga tag(e), VVS og forflytteboliger.

   Møde næste uge med Villadsen og Brunata omkring det sidste der skal foretages inden den endelige målerudskiftning.

   I indeværende budgetår er der henlagt kr. 20.000,-. Der vil blive ordnet 3 døre i uge 24. Berørte beboere bliver varslet.

   Udkast til skiltning omkring affaldshåndtering præsenteret. BL og CGR udsender mail med ide'er til tekst.

   Beboer APP. Kontoret er begyndt og har startet med at lægge de første oplysninger ind.

   Vedligeholdelsesopgaver gennemgået – ex maling af gelænder, murer (trapper)

   Der skal holdes et møde vedrørende evt udskiftning af postkasser. Driften kommer med oplæg – bestyrelsen drøfter disse.

   Bærende vægge /forståelse af tegninger - BL

5. PLN fraværende / BL gennemgik

   Kloakfotografering. Der er stadig kun et tilbud. Bestyrelsen ønsker stadig at se alternative tilbud ud fra gældende regler.
   Bestyrelsen undrer sig stadig over det store honorar som KAB skal have i ovenstående sag – kr. 250.000,-.

   Renovering af bad. Driften skal kontakte bl.a. Skovgaard for priser.

	Boligopmåling – 35 firmaer har tilkendegivet, at de vil byde. Dette skal være klar senest 1. august 2019. Energimålere – Bestyrelsen er IKKE tilfreds med svar, - CGR vil have belyst sagen. Udlicitering. PLN og BL skal have kontakt med leverandør af arbejde – svar ca. 1-1,5 mdr. (traktor renovering drøftet) Beboerhus. CGR ringede til Kaj i kommunen, - da PLN ikke havde kunne få kontakt. CGR skal have kontakt med Kaj omkring svar fra Peter Mollesen. Mail fra Hvidovre kommune blev drøftet. Driftschef svarer kommunen tilbage. 6. Overgangen til ny internetudbyder er foregået uden problemer. 7. Vores hjemmeside har være hacket. Dette har betydet at der i en periode ikke har kunne laves nye reservationer af beboerhuset. Steen Garset gendanner hjemmesiden. Formænd for bestyrelsen og diverse udvalg blev valgt. 8. SR undersøger om mulighed for solafskærmning af legeplads. Dette præsenteres på et senere møde for den øvrige bestyrelse.