

Mødedeltagere	Vagn Bille (VB) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Jens Eriksen (JE) Eugen Sjøberg (ES) Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML) Henrik Svendsen (HS) Simon Roliggaard (SR)
Afbud fra:	Vagn Bille Simon Roliggaard Eugen Sjøberg
Fra KAB / drifts-kontoret	Brian Ludvigsen (BL). Peter Leth-Nissen (PLN).
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none">1. Valg af referent.2. Godkendelse af referat fra sidste møde 9. april.3. Let anretning AML.4. Løbende sager fra ejendomskontoret v. BL. Budgetopfølgning. Materiale fremsendes. Gennemgang af aktivitetsplan. Plan fremsendes. Forårs skrivelse til beboerne. Generel information fra driftsleder. Status skiltning ved affaldsenheder. Ferieplaner.5. Driftschefopgaver v. (PLN). Status Renovering af badeværelser. Status: Gennemfotografering af afdelingens kloaksystem. Start for beboerbetalning ved anvendelse af individuel modernisering Status: Fortrinsret for børnefamilier ved udlejning. Status Boligopmålinger til fremtidige syn. Status Energimålere, Plan for færdiggørelse af projektet. Status Udlicitering af grønne opgaver. Opstart? Status Beboer App. / SMS. Status: Udsat beliggenhed. Tilbage melding fra kommunen? Status Kontakt til kommunen vedr. udvidelse af Beboerhuset. Ferieplaner/ info.6. Orientering fra IT-udvalget v. HS.7. Meddelelser fra formanden / Beboerhusets drift. Dagsordensforslag til næste OB-møde.

8.	
Referat	<ol style="list-style-type: none">1. CGR blev valgt som referent.2. Referatet fra sidste møde 9. april blev godkendt og sættes på hjemmesiden.3. Let anretning v. ALM.4. Løbende sager fra ejendomskontoret v. BL <p>Den fremsendte budgetopfølgning med kommentarer blev gennemgået og kommenteret. Det forventes at budgettet på enkelte konti (116) overskrides. Det samlede forbrug på konto 116 ligger pt. på 86,95, men forventes at slutte over 100. BL er i gang med at gennemgå konto (116), for tilretning af eventuelle fejlposterings.</p><p>Den fremsendte aktivitetsplan blev gennemgået og kommenteret. Driften udsender forårs beboerskrivelse i næste uge. Skiltning ved affaldsenheder blev ikke afklaret, men der arbejdes videre med sagen. Det blev aftalt at driften udarbejder en ferieplan til AB. Flere beboere har reageret meget positivt på driftens nye tiltag med effektiv beboerservice.</p>5. Driftschefopgaver v. (PLN). <p>Tilbud på renovering af badeværelser i flytteboliger vil foreligge i denne uge og der aftales et møde med byggeudvalget i den kommende uge. PLN vil forfølge kloakprojektet og sikre fremdrift. 1. etape med gennemfotografering af nettet afventer tilbud fra flere entreprenører, samt underskrivning af byggesagsaftale med KAB byg.</p><p>Det er aftalt med KAB, at betaling for projekter under individuel råderet følger aftalerne i kontrakterne.</p><p>Fortrinsret for børnefamilier ved udlejning af boliger i Baunevangen er godkendt af Hvidovre kommune. KAB udsender information om de nye regler til alle ansøgere til bolig i Baunevangen. Udlejning efter de nye regler forventes at træde i kraft snarest.</p>

	<p>Boligopmålingerne til fremtidige flyttesyn er nu klar og tilbud fra interesserede entreprenører er under behandling. Systemet forventes at kunne tages i brug til august.</p> <p>Projektet med udskiftning af afdelingens energimålere forventes afsluttet medio juni. Der er udsendt varsling om nedlukning af varme til alle beboere, samt varsling om adgang til kælder til enkelte beboere.</p> <p>Driften vil efterfølgende informere om beboernes mulighed for at følge forbruget via en App.</p> <p>Efter en længere dialog omkring afdelingens mulighed for at opnå den ønskede compensation for, efter ABs mening, fejlagtigt tilbud, blev det aftalt at PLN udarbejder et krav til entreprenøren (50.000).</p> <p>Udlicitering af grønne opgaver, som græsslåning og hækklipning er nu faldet på plads og starter op i næste uge.</p> <p>Der er indgået en fordelagtig aftale med O.K. Nygaard, som indeholder klare aftaler for arbejdets udførelse og tager højde for perioder med tørke.</p> <p>Den nye beboer App blev drøftet. Herunder den kommende informationskampagne.</p> <p>Hvidovre kommunes brev vedrørende <i>udsat beliggenhed</i> er nu besvaret og afdelingen afventer kommunens tilbagemelding, som forventes at foreligge til næste møde.</p> <p>Afdelingens udvidelsesplaner for Beboerhuset, som er strandet i kommunen, vil nu blive taget op på organisationens styringsdialog møde med Hvidovre kommune i denne måned.</p> <p>6. Overgang til Park Net er gået tilfredsstillende. Der er desværre stadig problemer med afdelingens hjemmeside. Det forventes dog at den er klar i løbet af kort tid.</p> <p>Dagsordenforslag til næste OB møde blev drøftet.</p>