

Mødedeltagere	Vagn Bille (VB) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Jens Eriksen (JE) Eugen Søberg (ES) Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML) Henrik Svendsen (HS) Simon Roliggaard (SR)
Afbud fra:	Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML)
Fra KAB / drifts-kontoret	Peter Leth-Nissen (PLN) Brian Ludvigsen (BL) Trine Houd (TH) Projektleder
<b>Dagsorden</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Valg af referent.</b></li><li><b>2. Godkendelse af referat fra sidste møde 29. januar.</b></li><li><b>3. Oplæg: Kloak/Velux vinduer v. Trine Houd</b></li><li><b>4. Let anretning VB. (18:00).</b></li><li><b>5. Løbende sager fra ejendomskontoret v. BL.</b> Budgetopfølgning. Materiale fremsendes. Afklaring: Renovering af hoveddøre (med og uden rude). Oversigt over hoveddøre som akut trænger til renovering. Orientering omkring leverandør- priskontrol. Indkøb af traktor, renovering af traktorer, leasing. Status: Skiltning/omdeling. Husholdningsaffald/storskrald. Aktivitetsplan. (fremsendes). Status arbejdsplaner. Gennemgang af hoved- og kældertrapper.</li><li><b>6. Løbende driftschefopgaver v. (PLN).</b> Status Renovering af badeværelser. Status Boligopmålinger til fremtidige syn. Status Energimålere, herunder kompensation. Status Udlicitering af grønne opgaver /affaldshåndtering. Status Overgang til ny internetudbyder. Status Beboer App. / SMS. Status Kontakt til kommunen vedr. udvidelse af Beboerhuset.</li><li><b>7. Orientering fra IT-udvalget v. HS.</b></li></ol>

	<p><b>8. Meddelelser fra formanden / Beboerhusets drift.</b></p> <p><b>9. Oplæg til afdelingsmøde 20. marts.</b>                  Planlægning.                  Oplæg til beretning v. CGR.                  Forslag fra bestyrelsen.                  Referent og dirigent er OK.</p> <p><b>Eventuelt.</b></p>
<p><b>Referat</b></p>	<p>1. VB referent</p> <p>2. Referat godkendt fra sidste AB møde, bliver lagt på hjemmesiden snarest</p> <p>3. Foto af kloak som kan præcisere omfanget og dermed pris, der skal udarbejdes en detaljeret oversigt, sådan at man kan få priser fra flere forskellige entreprenører.                  Gennemfotografering og rapport ca. 1,5 mil                  Beløbet til foto og rapport skal forelægges ved afdelingsmødet til endelig godkendelse</p> <p>Udbud til rådgivere der kan styre udskiftning af Velux vinduer og strømpe forring af kloak</p> <p>4. God anretning</p> <p>5. Gennemgang af budgetopfølgning, der var drøftelse omkring konti og brug af dem                  Udsving på priser på skifte af stofledninger i de forskellige boliger, forklaring var at det kan være forskelligt om der skal skiftes hele tavler og jord.                  Der er brugt 74% af beløbet med omkring 4 måneder tilbage                  Der bliver foretaget en optælling af hoveddøre som trænger til at få nye frontpaneler.</p> <p>Priskontrol ved håndværksarbejde, 2 fra samme fag bliver inviteret, fokus på pris og kvalitet.</p> <p>Leasing af traktor kan ikke svare sig, det er for dyrt og for krævende i forhold til leasingkontrakt, der arbejdes på om det kan svare sig at renovere den ene traktor.                  Indkøb og opsætning af skilte ved husholdningsaffald og storskrald er på vej                  Der blev drøftet priser på udskiftning af stigestrenge, henholdsvis afdelingens del og beboerens del</p> <p>6. HTH priser på badeværelser er dyre, i forhold til deres meget traditionelle løsninger.</p>

	<p>Kommune skal ikke høres omkring lejeforhøjelse i forbindelse med renovering af køkken og bad. Total priser hæves på det kommende afdelingsmøde</p> <p>Byggeudvalg holder et møde med Bo Neergaard omkring valg af køkken og bad leverandør</p> <p>Udbud af opmålinger til renovering af fremtidige flytteboliger PLN har møde med KAB jura omkring kompensation af Energimålere opsætning og mangler. Der forventes en tilbagemelding på et udspil med dato for lukning af varme til radiator, så der kan færdiggøres energimåler opsætning</p> <p>Der arbejdes videre mod at få udliciteret grønne opgaver og affaldshåndtering. Ny internet leverandør pr. 1/4 -19, beboerinformation er delt rundt, men det er noget uklart hvad man skal gøre. Det kommer en besked rundt som præciserer hvad der skal gøres.</p> <p>Beboer app kommer i luften pr. 1/6 og præsenteres for AB</p> <p>PLN havde møde med Kommunen ang. udvidelse af beboerhuset for at finde ud af hvem vi kan kontakte og hvem vi skal tale med, der forsøges kontakt til en politisk konsulent</p> <p>7. Intet nyt</p> <p>8. Der blev informeret om tiltag og drøftelser fra driftsfællesskabet og ting uden for referat.</p> <p>9. Vi mødes kl. 18:30 når der er afdelingsmøde. Oplæg til beretning blev drøftet og der er fuld opbakning til den. Beretningen vil blive udsendt til beboerne inden mødet. Vi har drøftet problemstilling omkring etablering af standere til opladning af elbil, vi arbejder videre med det.</p>