

Referat af Baunevangens afdelingsbestyrelsesmøde 1/10-2019

Mødedeltagere	Vagn Bille (VB) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Henrik Svendsen (HS) Jens Eriksen (JE) Eugen Søberg (ES) Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML) Simon Roliggaard (SR)
Afbud fra	Simon Roliggaard Eugen Søberg Peter Leth-Nissen
Fra KAB / ejendoms-kontoret	Peter Leth-Nissen (PLN). Brian Ludvigsen (BL).

Dagsorden	<ol style="list-style-type: none">1. Valg af referent . 2. Godkendelse af referat fra sidste møde 3. september. 3. Let anretning HS. (17.00). 4. Løbende sager fra ejendomskontoret v. BL. Budgetopfølgning. Materiale fremsendes. Aktivitetsplan. Opfølgning. Affaldssortering (Husholdning).(? Beboerhuset). Aktuelle opgaver som udføres i efteråret af egne folk. Status: Brunata (færdiggørelse/ App). Endelig afleveringsforretning. Beboerskrivelser. Renholdelse af arealer. Status beboer App. Øvrige: 5. Løbende driftschefopgaver v. (CGR) Status: gennemfotografering af kloak.(JE/CGR) Problemer med udlejning af lejemål. Status: Elektronisk syn. Ekstern venteliste til Baunevangen som opfylder fleksible regler. Status: Udsat beliggenhed. Plan for aflevering af årsregnskab. Ideer til ladepladser i Baunevangen Peter fremsender materiale til CGR. 6. Orientering fra IT-udvalget. 7. Meddelelser fra formanden / Beboerhusets drift. Referat fra sidste OB møde.. Udvidelse af Beboerhus, samt oplæg fra Hvidovreparens helhedsplan. Hjemmesiden. Nedsættelse af udvalg. <p>Eventuelt.</p>
------------------	---

Referat af Baunevangens afdelingsbestyrelsesmøde 1/10-2019

Referat	<ol style="list-style-type: none">1. VB blev valgt til referent2. Referat fra sidste AB møde blev godkendt3. Let anretning4. Budgetopfølgning blev drøftet og godkendt, materiale var fremsendt til AB på forhånd<ul style="list-style-type: none">• Vi har 5 hoveddøre som skal have skiftet dørpaneler.• Mit KAB skal være klar til den 9. oktober, der bliver igangsat en chokoladekampagne, som en gulerod til beboeren om at få det kickstartet/tilmeldt.• AB ønsker at benytte muligheden for information til beboerne ang. Mit KAB app, vi regner med at KAB arrangere• Vi skal have undersøgt om vi skal betale mere for tømninger af madaffaldscontainere.• Driften skal trappe op i opfølgning af havereglementet.• Muren regner med at få lavet 2 kældertrapper i gård 5 inden frost perioden.• Der bliver skiftet en koldtvalsledning i kældernedgangen ved P 135• Ny ansat på kontoret er blevet vist rundt. En info omdeles til postkasserne• Ekspedition på kontoret bliver drøftet ved næste OB møde• Rep. af fliser bliver foretaget snarest muligt, samt rep. af små huller i asfalten.• Status fra KAB er uændret, udskiftning målere er stadig ikke færdig, pt har vi 1 års jubilæum med udskiftningen af målere 🙄🙄🙄5. Gennemgang af fotografering af kloak, der er udvalgt 2 boligblokke som bliver varslet inden længe, første varsel er 6 uger.<ul style="list-style-type: none">• Elektronisk syn er endnu ikke klar.• Udsat beliggenhed, vi har ikke hørt noget fra kommunen igen• Ved næste AB møde bliver årsregnskabet fremsat• Ideer til ladepladser, PL har fremsendt information, det viser sig dog at KAB intet har af erfaringer med ladepladser i hele KAB regi. AB har nedsat et ladeplads udvalg, som vil arbejde videre, sammen med BL og KAB. Udvalget består af CGR, HS, JE.6. HS har været til et orienteringsmøde hos Yousee, der er ændret i kanalpakkerne. Vi afventer mere info i de flg. måneder.7. Der blev givet referat fra OB mødet.<ul style="list-style-type: none">• Vi arbejder videre med vores projekt, og der blev informeret om et evt. projekt sammen med Hvidovreparken.• Der er nedsat et hjemmeside udvalg til at opdatere hjemmesiden og løbende foretage opdateringer. Udvalget er VB og SR8. Intet til referat
Næste møde	