Mødedeltagere	Vagn Bille (VB) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Henrik Svendsen (HS) Eugen Søberg (ES) Ann- Mari L. Lauritsen (AML) Jens Eriksen (JE) Simon Roliggaard (SR)
Afbud fra	Ingen
Fra KAB / ejd.kontor	Brian Ludvigsen (BL) Christina Hansen (CH) Peter Leth-Nissen (PLN) Annette Birkov (AB)
Dagsorden	1. Valg af referent. 2. Godkendelse af referat fra sidste møde 2. oktober 2018. 3. Præsentation af ny driftsleder Brian Ludvigsen. 4. Markvandring. Oplæg PLN, deltagere alle. 5. Let anretning v. ES 6. Gennemgang af afdelingens regnskab 17/18 v. økonomimedarbejder. 7. Gennemgang af konto 115/116, budget 17/18 v. PLN 8. Løbende sager fra ejendomskontoret v. CH Afsluttede, igangværende vedligeholdelsesopgaver. Budgetopfølgning. Kommenteret budget er fremsendt. 9. Løbende driftschefopgaver. Status på flytteboliger PM 161, 195, 123. Status på målerudskiftning. Vand/varme Status på beboerskrivelse vedr. affald. Oplæg til projektstyring/flytteboliger. Oplæg v. PLN Status på udliciteringsopgaver. Status på udvidelsesplaner / beboerhus v PLN/udvalg/alle Status på overgang til ny internetudbyder. Introduktionsplan for ny driftsleder. Driftschef overgang til 50%

	Driftens opgavefordeling. Øvrige 10. Orientering fra IT udvalget v. HS 11. Meddelelser fra formanden/beboerhuset/sager udenfor referat. Beboerhusets drift v. VB Beboerhenvendelser Eventuelt. 1. HS blev valgt til referent. 2. Referat fra sidste møde den 2. oktober 2018 blev godkendt. 3. Brian Ludvigsen præsenterede sig selv. Fortalte lidt om erfaringer og tidligere ansættelser. 4. Udgået pga mørke (vintertid) 5. Let anretning 6. Regnskab 17/18 blev præsenteret af AB. Dette blev gennemgået punkt for punkt, hvor der var mulighed for spørgsmål og kommentarer. Specielt blev konto 115 + 116 gennemgået og der blev drøftet diverse episoder. 7. CH fortalte om løbende sager. CH var blevet orienteret fra maleren at de ikke kunne nå at du malet gelænder som ellers lovet. Arbejdet vil blive udført forår 2019. Skriv omkring bestilling af hækplanter omdelt, og de første har bestilt. De fleste kældergange gennemgået og fejet. Generelt godt resultat. Hoveddørstrapper pt under gennemgang (CGR bemærkede at de trapper som endnu ikke er renoveret til budgetteres til næste år) Vinterberedskab er OK (maskiner serviceret og mandskab på plads) Træbeskæring – BL og CH ser på det snarest. Der har været problemer med at mailadressen som kan bruges på hjemmesiden ikke kommer frem til EK. HS skriver til Steen Garset om problemet, og det blev aftalt at der hver uge bliver sendt en test mail. Dvs

	EK sender til sig selv, for på den måde at kunne se og beskeden kommer frem. Ligeledes med driftschef og formanden for bestyrelsen. 8. PLN gennemgik udleveret budgetopfølgning PLN mener jvf de udgifter der pt har været og de arbejder der pt er rekvireret, så vil der på konto 116 komme en overskridelse på 30%. Der blev der stillet spørgsmål ved, bl.a. er der et beløb til skimmelsvamp som er konteret 2 gange (konto 116220 / 116260). Derfor har bestyrelsen bedt PLN om at kigge på tallene endnu engang. Malerarbejde ifm flytteboliger skal også tjekkes. PLN siger at der skal komme dekort på det udførte malerarbejde i de seneste flytteboliger. Dette vender PLN tilbage med til næste møde. PLN orienterede om flytteboliger PM 161, 195 og 123 • Leverandører bl.a. køkkenfirma laver forkert jvf aftaler. • Håndværkerne obstruerer andre håndværkerer • Nr. 195 har VVS'er skiftet alle rør uden tilladelse (også centralvarme som IKKE skal laves) Bestyrelsen meddelte at vi IKKE kan accepterer sådanne håndværkere. De skal udføre det arbejde de er bestilt til og ikke selv beslutte hvad der skal gøres. Konsekvens bliver at disse firmaer ikke bliver brugt mere. PLN tager kontakt til HTH omkring fremtidig køkkenrenovering og evt. bad. Indtil nye aftaler er på plads, har afdelingsbestyrelsen besluttet, at det "kun" er køkkenet som bliver renoveret ifm flyttebolig. Afdelingsbestyrelsen har tidligere besluttet at flytteboliger skal gennemfotograferes. KAB ved ikke hvordan dette skal gøres / gemmes. Bestyrelsen har bedt KAB om at finde en løsning, således at billeder/film kan gemmes på boligen til senere dokumentation. PLN vender tilbage snarest. Opmåling af boliger skulle gerne snart være tilgængeligt (startet af det nye år) PLN følger op til næste møde. Målerudskiftningen af Brunata har ikke været problemfri. Derfor er der aftalt med driftschef, AB og Brunata onsdag den 14. november kl. 16. AB ønsker mere aktion fra KAB's side og energikonsulent fra KAB vil gerne tjekke sagen. Ifm udskiftning af ventiler har Villadsen meddelt, at dette vil betyde lukning af varmen i 3-4 dage. Dette tjekker PLN op en ekstra gang – evt. ved at kontakte anden vvs'er.

	Status på affaldshåndtering er pt positiv. Derfor er det aftalt, at ved evt. sjusk, bliver de berørte gårde tilskrevet. Udlicitering – pt intet nyt. Projekt med udvidelse af beboerhus. Der er lavet et projekt af arkitektfirma. De sender skriv til Hvidovre kommune. Den værende aftale med DKTV (tidl. ComX) er opsagt til den 30/4-19, - herefter Parknet. Datoen vil driften omdele til beboerne sammen med anden info. Plan for introduktion af Brian præsenteret,- PLN overgår den 1/11-18 til driftschef på 50%. 9. Skriv/tilbud fra YouSee omdelt til beboerne. 10. Beboerhus – alt ok iflg VB