

Mødedeltagere	Vagn Bille (VB) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Jens Eriksen (JE) Eugen Søberg (ES) Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML) Henrik Svendsen (HS). Simon Roliggaard (SR).
Afbud fra	Søren Kjærsgaard Snarberg. Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (til 18.20).
Fra KAB / ejendoms-kontoret	Søren Kjærsgaard Snarberg (SKS). Sussi Berger Lægg (SBL).
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valg af referent (CGR). 2. Godkendelse af referat fra sidste møde 27. juni 2017. 3. Løbende sager fra ejendomskontoret ved SBL. Orientering om ny driftslederassistent (tiltrædelse 1/9.) Situationen på ejendomskontoret. Personalsituationen. (Leif fratræder 15/9). Budgetopfølgning. Igangværende/afsluttede vedligeholdelsesopgaver. Planlagte vedligeholdelsesopgave (prioritering.) Status på beboerskrivelser (Husorden, havereglement). Rottebekæmpelse. Opfølgning fra sidste referat div. Øvrige. 4. Status LAR projektet ved CGR. 5. Status energiprojekter, herunder udskiftning af cirkulationspumper. ved CGR. 6. Status Individuel modernisering ved JE/CGR. 7. Status IT ved HS. 8. Meddelelser fra formanden/Beboerhuset/Sager udenfor referat/Øvrige.

10. .

	<p>Beboerhuset ved VB/CGR. Legeplads KAB. Kundechef & driftschef. Beboerhenvendelser. Status afdelingens sommerudflugt. Øvrige. Sager udenfor referat.</p> <p>9. Eventuelt</p>	
Referat	<p>1. Valg af referent: CGR blev valgt.</p> <p>2. Referatet fra 27. juni 2017 blev godkendt.</p> <p>3. SBL orienterede om ansættelsen af Christina Hansen, som driftslederassistent. Tiltrædelse 1. september.</p> <p>SBL orienterede om den aktuelle situation på ejendomskontoret, samt personalesituationen (Servicemedarbejder Leif Sørensen går på efterløn 15. september).</p> <p>Budgettet blev gennemgået og taget til efterretning uden kommentarer. Event. overførelse af midler til cirkulationspumpe udskiftning, samt serviceeftersyn af units, blev drøftet. SKS undersøger mulighederne. Cirkulationspumperne forventes udskiftet i løbet af efteråret. Udskiftning af kælderbelysning (Led LYS) er ved at være afsluttet.</p> <p>AB tog, orienteringen om igangværende og afsluttede vedligeholdelsesopgaver, til efterretning.</p> <p>Planlagte vedligeholdelsesopgaver blev gennemgået og prioriteret. I prioriteringen blev der sat fokus på følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• Renovering af to kældertrapper.• Placering af trafikbump i gårdene. (gård 1,2,4).• Efterårsgennemgang af hoved- og kældertrapper.• Regnvandspumpe i gård 5 (garage) ændres. Omkostning på 75.000 blev godkendt.• Opfølgning på rotteproblemer.• Kontrol/renovering af legeplads. <p>Rensning af brønde på boligernes haveside vil blive foretaget i to blokke, som test. Varsling foretages. (SBL).</p> <p>Driften foreslog opmåling af boligerne til brug i KABs nye synsprogram. SKS og SBL udarbejder oplæg/økonomi til næste møde.</p> <p>4. CGR gennemgik kort status på LAR projektet. Projektleder har lovet resultater til næste møde. CGR følger løbende op!</p>	

5. Da AB ikke har modtaget tilbagemelding fra energikonsulent, kan der p.t. kun henvises til punkt 3 (afsnit 3).

6. Status individuel modernisering blev behandlet udenfor referat.

7. HS orienterede om status på IT. SKS indkalder snarest til IT møde i Hvidovre Boligselskab. Orienteringen blev taget til efterretning.

8. VB orienterede om indkøb af nye stole til Beboerhuset. Gamle stole er solgt gennem DBA.

CGR orienterede om møde med kundechef Annette Birkov. CGR aftaler introduktionsmøde med Driftschef SKS snarest.

AB ansøger OB om trækningsret kr. 100.000,- til fjernelse af ikke godkendte udhuse, ved fraflytning.

JE og CGR arbejder videre på den eventuelle udvidelse af Beboerhuset.

Det blev besluttet at fjerne fodboldmålet tættest på Hvidovreparken. Uenighed med Hvidovreparken om placeringen.

Fremtidig placering af fodboldmål tages op inden foråret 18.

Beboerhenvendelser blev behandlet. CGR kontakter med resultat.

CGR orienterede om afdelingens sommerudflugt.

AB drøftede en event. udvidelse af afdelingens legeplads med redskaber for helt små børn. SR kommer med forslag til næste møde.

Sager udenfor referat vedlagt til AB/drift.

AB besluttede at indkøbe en ekstra PC'er til administrative opgaver.

9. Intet under eventuelt.

Næste møde	Tirsdag den 26. september
Næste møde	