

Mødedeltagere	Vagn Bille (VB) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Jens Eriksen (JE) Eugen Søberg (ES) Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML) Henrik Svendsen (HS). Simon Roliggaard (SR).
Afbud fra	Simon Roliggaard (SR). Sussi Berger Lægg (SBL).
Fra KAB / ejendoms- kontoret	Johnny Hansen (JH). Sussi Berger Lægg (SBL). Morten Mandrup Hylleberg (MMH). Niels Lützen Arkitekt.
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none">1. Valg af referent.2. Godkendelse af referat fra sidste møde 28. februar.3. Status LAR projektet v. MMH og Niels Lützen4. Evaluering af afdelingsmødet 20. marts.5. Løbende sager fra ejendomskontoret v. SBR. Budgetopfølgning. Opgaveprioritering. Status renovering af flyttelejligheder. Øvrige.6. Løbende driftschefsager . v. (JH) Orientering om situationen på ejendomskontoret. Orientering om driftschefsituationen. Opgaver til overdragelse til driftschefvikar. Opfølgning på udsendte beboerskrivelser.7. IT_udvalget v. HS og CGR. Hjemmesiden. Status YouSee.8. AB fælles, samt orientering fra formanden.

	<p>Konstituering. Beboerhuset. Oplæg til skovtur fra Rita. Sag vedr. Ældreboligerne. Øvrige.</p> <p>9. Eventuelt & rapport fra sidste kontortid. Hvem tager kontortid April.</p>
Referat	<ol style="list-style-type: none">1. CGR blev valgt som referent.2. Referat fra sidste møde 28. februar 2017 blev godkendt. VB lægger på hjemmesiden.3. MMH og Niels Lützen fremlagde status på LAR projektet. Til det videre arbejde vil Niels Lützen udarbejde et budget til det endelige oplæg til Hvidovre Kommune. CGR gjorde opmærksom på at der tidligere er foretaget undersøgelser. Niels Lützen forholder sig til disse og vender tilbage. MMH. udarbejder referat.4. Afdelingsmødet blev evalueret og der var enighed om at mødeforløbet var godt og tilslutningen, som tidligere, i underkanten. Mødet vil fremover blive afholdt i Magistergården. Referat vil blive udsendt inden Påske.5. Punkt udgik da SBL havde meldt afbud. Div. emner blev behandlet under punkt 6.6. Jesper Rolands sygdomssituation er stadig uafklaret. Det forventes at der er tale om et længere sygefravær. SBL virker som fungerende driftsleder indtil Jesper er tilbage. Til hjælp på ejendomskontoret er ansat Christian Mørts som vikar. CGR tager et møde med SBL for at tilpasse afdelingens prioriteringer til den aktuelle personalesituation. JH gennemgik budgettet, som ikke gav anledning til kommentarer. Efterrenovering af flyttelejemål PM 57 og MBA 74 vil blive foretaget straks/snarest. Da JH stopper hos KAB med udgangen af marts måned er driftschef Bo Mølgaard tiltrådt som vikar indtil stillingen bliver besat , hvilket forventes senest 1. juni. JH sørger, sammen med John Gilbert Nielsen, for at foretage en grundig overdragelsesforretning. CGR holder møde med Bo og Sussi straks efter påske. Opfølgning på udsendte beboerskrivelser vil blive vendt med Bo. Der vil blive foretaget ny markvandring med Bo og Sussi. Afdelingsbestyrelsen vil gennemgå retningslinjerne for individuel modernisering, inden materialet udsendes til beboerne. Udsendelse straks efter Påske.7. VB tager kontakt til Steen Garset omkring ændringer af hjemmesidens reservationsystem. HS følger op på afdelingens/driftsfællesskabets fremtidige internet og tv muligheder.

8. Afdelingsbestyrelsen konstituerede sig som følger:

Afdelingsbestyrelse:

Formand: Carsten Groth-Rasmussen.

Næstformand og kasserer: Henrik Svendsen.

Medlem og administrator af beboerhuset: Vagn Bille.

Medlem: Jens Eriksen.

Medlem: Eugen Sølberg.

Suppleant: Ann-Mari Lundbæk Lauritsen.

Suppleant: Simon Roliggaard.

Hvidovre Boligselskabs repræsentantskab:

Vagn Bille.

Jens Eriksen.

Eugen Sølberg.

Afdelingsbestyrelsens udvalg:

Udvalgsposter vil blive endeligt fordelt på næste møde.

Tilrettede reglementer udsendes straks efter påske (KAB)

Steen Garset sørger for rettelser på hjemmesiden. Materiale fremsendes fra KAB.

Service på Beboerhusets opvaskemaskine blev vedtaget.

Udvidelse af Beboerhuset blev drøftet og vil blive viderebehandlet på næste møde. Der er igangsat undersøgelser hos kommunen.

Udlejning udenfor weekender blev drøftet. VB arbejder videre med sagen.

Afdelingsbestyrelsens månedlige kontortid blev drøftet. Skal den afskaffes og hvad skal træde i stedet?

Oplæg fra Rita til kommende skovtur blev godkendt.

9. Intet under eventuelt. Intet fra sidste kontortid. VB tager kontortiden i april.

Næste møde	AB møde: tirsdag den 25. april