

## Afdelingsbestyrelsesmøde torsdag den 24. november 2016

Mødedeltagere	Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Eugen Sølberg (ES) Henrik Svendsen (HS) Jens Eriksen (JE) Ann-Mari I. Lauritsen (ALM).
Afbud fra	Jens Eriksen(JE).
Fra KAB / ejendoms- kontoret	Jesper Roland (JR). Johnny Hansen (JH). Nick Holm Kristensen (NHK). Morten Mandrup Hylleberg (MMH). Projektleder. Niels Lützen (NL). Arkitekt.
Dagsorden	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Valg af referent.</li><li>2. Godkendelse af referat fra sidste møde 27. oktober</li><li>3. Status LAR projekt v Projektleder /arkitekt</li><li>4. Gennemgang af regnskabet 15/16 v. NHK .</li><li>5. Løbende sager fra ejendomskontoret v. JR..  Budgetopfølgning. Igangværende vedligeholdelsesopgaver. Planlagte vedligeholdelsesopgaver. Øvrige.</li><li>6. Løbende driftschefsager . v. (JH).  Status over LAR projekt ( hvis punkt 3 udgår ). Status nyt driftsbudget (16/17 ). Øvrige driftschefsager.</li><li>7. IT_udvalget v. HS.  Status hjemmesiden. Status YouSee.</li><li>8. AB fælles, samt orientering fra formanden.  Beboerhuset. Orientering om driftsfællesskabets møde med kundedirektør og Kundechef. Orientering fra sidste driftsmøde. Orientering om organisationens julefrokost afholdt af Baunevangen. Øvrige.</li></ol>

	Mødeplan for 2017. Samt dato for Afdelingsmøde 2017.  9. Eventuelt & rapport fra sidste kontortid. Hvem tager kontortid december.

<b>Referat:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. CGR blev valgt som referent.</li><li>2. Referat fra sidste møde 27. oktober blev godkendt.</li><li>3. Arkitekt Niels Lützen gennemgik det udarbejdede LAR oplæg, som er fremsendt til Hvidovre kommune, som oplæg til kommende møder. P.t. har kommunen ikke reageret. MMH vil tage kontakt til kommunen straks for afklaring af møderække. AB udtrykte tilfredshed med det fremlagte oplæg og afventer kommunens og HOFORs reaktion. Efterfølgende har kommunen reageret, uden der dog er fastsat kommende møder. MMH følger fortsat op. CGR vil fremlægge materialet på næste OB møde, til orientering.</li><li>4. NHK gennemgik det fremsendte regnskab 15/16. AB havde få kommentarer og enkelte punkter vil blive undersøgt. AB drøftede placeringen af årets overskud og beslutning blev truffet. Regnskabet er efterfølgende fremlagt og godkendt på OB mødet.</li><li>5. JR gennemgik driftsbudgettet, som ikke gav anledning til kommentarer. Aftaler fra markvandringen vil blive effektueret snarest. Manglende postkasse vil blive opsat straks i Januar. Der arbejdes på beboerhenvendelse vedr. trafikikkerhed. Oplæg til næste møde. Afdelingens fremtidige saltningspolitik blev drøftet. Renovering af to flyttelejemål blev drøftet. AB ønsker tilbud fra flere entreprenører. Tilbud indhentes. JR orienterede om igangværende og kommende vedligeholdelsesopgaver. Taget til efterretning.</li><li>6. JH og JR fremlagde de første tanker omkring budgettet for 17/18. budgettets trusler og muligheder blev drøftet. JH og JR arbejder videre med budgettet til drøftelse på næste møde. Øvrige driftschefopgaver blev drøftet.</li><li>7. HS orienterede om møde med KAB vedr. fremtidige TV og internetudbydere. Det blev besluttet at foretage en systemanalyse af afdelingernes tv/internes systemer. Nyt møde aftalt til Jan/feb. Der er aftalt møde i hjemmesideudvalget med Steen Garset, tirsdag den 13. december.</li><li>8. Beboerhuset: Det blev aftalt at Beboerhuset friskes op med nye billeder. VB tager action. Endvidere blev indkøb af nye stole drøftet. AB er orienteret om at afdelingens klubber kører på vågeblus. CGR</li></ol>
-----------------	---

## Afdelingsbestyrelsesmøde torsdag den 24. november 2016

---

	<p>indhenter yderligere information fra klubberne. CGR orienterede om forløbet af driftsfællesskabets møde med KAB v. kundedirektør og kundechef. CGR orienterede endvidere fra sidste driftsmøde. CGR udarbejder forslag til mødeplan for næste år. Fremsendes snarest. OBs julefrokost blev afholdt i Beboerhuset, i god ro og orden.</p> <p>9. Eventuelt og rapport fra sidste kontortid: Intet.</p>
Næste møde	26. januar 2017 ,