Mødedeltagere	Vagn Bille (VB) Carsten Groth-Rasmussen (CGR) Jens Eriksen (JE) Eugen Søberg (ES) Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML) Henrik Svendsen (HS).
Afbud fra	Ann-Mari Lundbæk Lauritsen (AML) Vagn Bille (VB)
Fra KAB / ejendoms-kontoret	Jesper Roland (JR). Johnny Hansen (JH).
Dagsorden	1. Markvandring. 2. Valg af referent. 3. Godkendelse af referat fra sidste møde 28. august. 4. Løbende sager fra ejendomskontoret v JR. Igangværende og kommende vedligeholdelsesopgaver/status. Budgetopfølgning. 5. Løbende driftschefopgaver v. JH. Igangværende driftschefopgaver. Status LAR projekt. Hjertestarterkursus. 6. AB fælles, samt orientering fra formanden. Orientering fra OB mødet 15. september. Organisationens julefrokost. Beboerhuset. Justering af afdelingens reglementer. 7. Eventuelt & rapport fra sidste kontortid.
Referat	1. Markvandring blev foretaget. Referat til AB fra JH. 2. CGR blev valgt som referent. 3. Referat fra sidste møde 28. august blev godkendt. 4. Løbende sager fra ejendomskontoret v. JR. Skorstensrenoveringen går efter planen. Afdækning af toiletvinduer er aftalt. Fugerne i murværket i gård 1 bliver gennemgået for væsentlige skader. Alle blokke vil på grundlag af erfaringerne fra gård 1 blive gennemgået. Faste områder for gårdmændene i Baunevangen er sløjfet. Der er påbegyndt renovering af asfalten langs kantstenene i gård 2. Arbejdet udføres af vore egne folk. Arbejdet følger i andre gårde, efter

	behov. Renoveringen af kældertrapperne i MBA 40/42 er nu afsluttet, Budgetopfølgningen gav ikke anledning til kommentarer. 5. Løbende driftssager v. JH. KAB oplæg til nye garage/carport kontrakter og tilbudsskrivelser blev godkendt. LAR projektet fortsætter med arkitekt Niels Lütsen, som pt. er i tæt kontakt med Hvidovre kommune og HOFOR. KAB indkalder AB til orienteringsmøde snarest. Beboerhenvendelse blev behandlet (udenfor referat). KAB har nyt registreringssystem (Unik) under udarbejdelse. Forventes klar feb. 17. 6. AB fælles, samt orientering fra formanden. Med udgangspunkt i årets markvandring blev afdelingens reglementer drøftet. AB påbegynder snarest revision af reglementerne til fremlæggelse på næste afdelingsmøde. Baunevangen står i år for OBs julefrokost. HS og CGR står for arrangementet, som afholdes i Beboerhuset 18. november. Der er indkøbt ny printer til udlejningen (Beboerhuset). Cgr orienterede fra OB mødet 15. september. Fordelingen i varmeregnskabet imellem faste og variable omkostninger har ændret sig væsentligt. Den faste andel er steget betydeligt, hvilket skyldes en stigning i de faste omkostninger , fra forsyningsselskabet, på kr. 200.000,-, samt et mindre fald i de variable omkostninger. AB udtrykker stor utilfredshed med denne voldsomme stigning i de faste omkostninger og har bedt KAB gå ind i problemstillingen. 7. Intet under eventuelt og sidste kontortid. Kontortid oktober HS.

Næste møde	**Torsdag den 27. 0ktober**